

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

96,41%

1. Pedagógiai folyamatok

100%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az intézményi dokumentumok kialakításának rendjét. A dokumentumokat az érintettek véleményére alapozva, a törvényi szabályokat figyelembe véve a vezető készíti el az intézményvezető és a munkaközösségvezető segítségével. Szükség esetén a korrekciót is elvégzi./vezetői és pedagógus interjú/

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott célok és feladatok alapos adatgyűjtésre épülnek. Ezen adatok az intézményi és a központi mérések adatainak elemzésére; a demográfiai, kulturális, szociális és környezeti adatokra; a munkaerő-piaci helyzet ismeretére; az oktatás fejlődésének irányára és az infrastruktúra ismeretére vonatkoznak. Az intézmény nevelőtestületével és vezetőjével készített interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetét felmérték, tervek készültek a kihívások megoldására.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítésének alapja a munkaközösség tervei. Az interjúk alapján minden dokumentum a nevelőtestület közös munkája. A vezetői interjú alapján a továbbképzési és beiskolázási tervek elkészítésekor prioritást élveznek azok a képzések, melyek a jövőbeni feladatokra készíti fel a pedagógusokat. A nevelőtestületi kérdőív alapján a pedagógusok felkészítése időben megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval az együttműködés zökkenőmentes, a pedagógiai program elfogadásra került. A Szervezeti és működési szabályzat alapján a pénzügyi vonatkozású döntések előtt a fenntartó engedélyt kéri./vezetői interjú

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelést lezáró intézkedési terv 2024. februárjában készült el. A 2024/2025-ös munkatervben már meg fog jelenni a fejlesztendő területekhez kapcsolódó feladat, illetve a 2024/2025-ös beszámoló már tartalmazni fogja a fejlesztés további irányát./Intézményi önértékelés, vezetői és pedagógus interjúk

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épül, amely tartalmazza a munkaközösség és az egyes kiemelt feladatok (ÖKO, EKOP, Boldog Iskola) felelőseinek munkatervét./Intézményi önértékelés - Intézkedési terv/

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az éves munkatervek szerves részeként az Ökoiskolai munkatervekben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai./éves munkatervek/

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásnak, a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek./Intézményi önértékelés/

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az iskola nevelési programjában az oktatási és nevelési célokat életkori szakaszonként is meghatározták, és a célkitűzések teljesítéséhez kritériumokat is rendeltek. Kijelölték a kritériumi teljesülések ellenőrzésének módjait és formáit is. A munkatervekben és az éves beszámolóban is nyomon követhetők a pedagógiai programban megfogalmazott célok, elvárások./Pedagógiai Program, munkatervek/

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai tervek az éves munkatervekben tanévekre, hónapokra bontva jelennek meg. Ezek megvalósulását, az esetleges korrekciók szükségességét a beszámolók tartalmazzák. A továbbképzési terv tanévekre lebontva tervezi meg a célok megvalósításához szükséges képzéseket./Pedagógiai Program,Továbbképzési terv,Intézkedési terv/

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves tervek a munkaközösség és az egyes kiemelt feladatok felelőseinek javaslatai alapján készülnek, annak megvalósításában vállalnak személyre szóló feladatokat. Az elvégzett munkát a beszámolók értékelik. A programokat az éves beszámolók és az interjúk alapján a diákközösség bevonásával valósítják meg.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Kiemelt nevelési -oktatási céljaik:- kulcskompetenciák fejlesztése, -lemorzsolódás csökkentése, - tehetséggondozás, -német nemzetiségi hagyományörzés, -egészséges életmódra és környezettudatosságra nevelés, - SNI-s BTMN-es tanulók differenciált fejlesztése. -személyiségfejlesztés. A felsorolt célok megvalósításához megfelelő módszereket, eljárásokat alkalmaznak. A megvalósítást nagyban segíti az ÖKO Iskola, Tehetségpont program, Témahetek./Pedagógiai program,munkatervek,interjúk/

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az interjúk alapján megállapítható, hogy az éves munkatervek kialakításakor a diákközösség, a szülők és a fenntartó igényeit is figyelembe veszik. A kompetenciamérések és saját méréseik értékelése után a következő tanév feladatait a fejlesztés érdekében fogalmazzák meg./interjúk/

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves munkatervek az előző tanév beszámolóinak eredményei alapján készülnek./vezetői és pedagógus interjúk,munkatervek,beszámolók/

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A beszámoló tanulságai alapján készítik a következő tanév terveit./vezetői és pedagógus interjúk,munkaterv, beszámoló/-

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámoló elkészítési szempontjai harmóniában vannak az intézményi önértékelés szempontjaival./beszámoló, Intézményi önértékelés/

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógiai program egyértelműen meghatározza a belső elvárásokat. A munkatervben megfogalmazott elvárás a pedagógus tervező munkájának az alapja. Ezt tükrözik a tanmenetek. Az ellenőrzési terv alapján a visszacsatolásnak is ez az alapja./vezetői és pedagógus interjú, tanmenetek/

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az intézményben zajló szakmai munka az éves terveknek megfelelően zajlik. A beszámoló minden esetben tartalmazza a tervektől való eltérés okát./munkaterv, beszámoló/-

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókbán, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A helyszíni látogatás során megtekintek dokumentumok alapján a tanmenetekben, Kréta naplóban, tanulói füzetekben jól nyomon követhető az intézményben zajló szakmai munka. A termék falán, a folyosókon elhelyezett tanulói munkákban is visszatükröződik a tervezett, tudatos szakmai munka./intézményi bejárás, tanmenetek, Kréta napló/

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét, a feladatot végző személyek felsorolását és pontos feladatát. A munkaterv pontos ellenőrzési tervet tartalmaz./SZMSZ, éves munkatervek/

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az intézményi elvárásrendszerben megjelenik a digitális kompetencia értékelése./Intézményi elvárásrendszer, vezetői interjú/-

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az ellenőrzések célját, az ellenőrzést végző személyek listáját. Az éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzés hónapját, célját, ellenőrzött területeket, alkalmazott módszereket, ellenőrzést végzők személyét./SZMSZ, munkatervek/

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A pedagógiai programban foglaltak szerint az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizi. A beszámoló készítésének egyik szempontja az eredményesség értékelése. Az értekezleteken a mérések értékelése is megtörténik./Pedagógiai Program, beszámoló, vezetői interjú/

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A vezető beszámolójában tantárgyanként és osztályonként értékeli a tanulmányi munkát. Az interjúk alapján a tantestület rendszeresen értekezleteken elemzi az eredményeket, ha szükséges korrekciót hajtanak végre./Intézményi önértékelés, vezetői és pedagógus interjú/

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az ellenőrzéseket minden esetben fejlesztő szándékú, pozitív megerősítésre épülő értékelés, megbeszélés követi./Intézményi önértékelés, vezetői interjú/

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az intézményi értékelés tényszerűen, objektíven, tervszerűen a Pedagógia Programba foglaltak alapján történik./Pedagógiai Program, Intézményi önértékelés/

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

A Szervezeti és működési szabályzat alapján a belső ellenőrzést az intézmény vezetője irányítja. A feladatok elosztását a tervezet tartalmazza. Az elmúlt öt évben 10 pedagógus önértékelése zárult le eredményesen./SZMSZ,Intézményi önértékelés,vezetői interjú/-

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A központi mérések alapján a tanulók képességeit értékelik. A beszámolóknak megjelenik az értékelés és a feladatmeghatározás. Az interjúk alapján a nevelőtestület a mérések eredményeit közösen értékeli és közösen, határozzák meg a feladatokat és a választott módszereket. A központi méréseket jól kiegészítik a tanulók egészét érintő e-Dia mérések, valamint a második és a negyedik osztályban tanév végén német nemzetiségi nyelv és irodalomból végzett mérések./Pedagógiai Program,Intézményi önértékelés,vezetői és pedagógus interjú,beszámoló/-

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógiai program a tanulók értékelésének részletesen megfogalmazott alapelveit tartalmazza. A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a tanulók értékelésének alapjait, a szükséges érdemjegyek számát, a számonkérések rendszerét.Az értékelő munkát jól szolgálja a két informatika terem./Pedagógiai Program,intézményi bejárás,vezetői interjú/-

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A Pedagógiai Program tartalmazza ezeket az alapelveket,követelményeket./Pedagógiai Program/-

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A tájékoztatás több csatornán keresztül történik -honlapon,szülő értekezleten,fogadó órán./interjú/-

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az országos méréseken kívül elsőől nyolcadik évfolyamig évente két alkalommal elvégzik az e-Dia mérést, második és negyedik évfolyam végén német nemzetiségi nyelv és irodalomból belső mérést szerveznek, az eredményeket beépítik a tervező munkába./ Intézményi önértékelés -Intézkedési terv/-

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A pedagógiai program szabályozza, az osztályfőnökök ellenőrzik, hogy minden eredményről tájékoztatást kapott-e a szülő. A Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a jegyek beírásának rendjét. Az interjúk alapján a pedagógusok és a szülők közötti kommunikáció rendszeres, a visszacsatolások célja a tanulói teljesítmény javulása./interjúk/

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérések eredményeit részletesen elemzik, a kapott eredmények alapján készítik el a következő tanév munkatervét./munkaterv, beszámoló, Intézményi önértékelés, vezetői és pedagógus interjú/

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Minden tanévben megtörténik az elemzés, feladatmeghatározás, ha szükséges korrekciók elvégzése. Az intézményi önértékelés keretében összehasonlították az elmúlt öt tanév eredményeit, ennek alapján vontak le konzekvenciákat./Intézményi önértékelés/-

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az nevelési és tanulási eredményesség elemzéséből kapott információk alapján minden alkalommal felülvizsgálják stratégiai, operatív terveiket, ha szükségesnek érzik korrekciót hajtanak végre. Minden tanév munkatervében és beszámolójában kiemelt figyelmet fordítanak a különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátására, ennek érdekében felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat szerveznek./Intézkedési terv, vezetői és pedagógus interjú/

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógiai program egyik célkitűzése a jó gyakorlatok beépítése. A munkaterv tartalmazza a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségeit. Az interjúk során kiderült, hogy az intézmény vezetősége támogatja a szakmai innovációt, a jó gyakorlatok kipróbálása után kritikusan értékeli a hasznosságukat. A pedagógusok szakmai önállósága lehetővé teszi, hogy válogassanak a megismert gyakorlatok, módszerek közül és a személyiségüknek jobban megfelelő jó gyakorlatokat alkalmazzák. /Pedagógiai Program, munkaterv, vezetői interjú/

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek

Pedagógusok tudatosabb tervező munkája. Intézményi belső mérések továbbfejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tervezési dokumentumok elkészítésében az egész tantestület részt vesz. A stratégiai tervekben foglalt célokra épülnek az éves tervek. Tehetséggondozással, felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a tanulók fejlődését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolók kitérnek a tanulási- és a fegyelmi helyzetre, de az előző évekével nem kapcsolódik össze, nem követhetők a tendenciák, illetve egyéb eredmények alakulása. Az egyéni fejlesztésekről nem vezetnek informatív dokumentációt. A munkaközösség-vezető tevékenységéről, szakmai munkájáról csak az interjú során szerezhettünk részleges információt, írásos értékelésük nem történik meg. A Diákönkormányzat munkája a Beszámolóban részben követhető. (Forrás: Beszámolók, Vezetői interjú 9. 11.12. 23. kérdés, pedagógus interjú 16.)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Befogadó intézményként kiemelt figyelmet fordítanak a valamely hátránnyal küzdő tanulók fejlesztésére, az eredményes tanulás személyi és tárgyi feltételeinek lehetőségeihez mért biztosítására. Az elérni kívánt célok érdekében /pl. lemorzsolódás csökkentése/ a pedagógusok továbbképzéseken elsajátított módszereket alkalmazzák, a hatékony együttműködés mellett. (EKOP esélyteremtés a köznevelés pályázat, Boldog Iskola, Erzsébet táborok, helyi integrációs programok) A tantárgyfelosztásban tervezetten van felzárkóztató óra, a sajátos igényű tanulók ellátását utazó gyógypedagógus végzi. (Forrás: beszámolók, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A képességfelmérés főként a megfigyelésen alapul, illetve év eleji felméréseket íratnak. Szociometriai méréseket nem végeznek. A DIFER mérést elvégzik az alsó tagozaton, az eredmények függvényében szakvéleményt kérnek. (Ped. int.) Az osztályfőnöki információk alapján tantestületi értekezleteken megbeszélik a teendőket egyes tanulókkal kapcsolatban. Kölcsönös tájékoztatáson alapuló kapcsolatot tartanak a védőnői, valamint a családsegítő szolgálatokkal. A családlátogatás rendszeres, illetve fogadóórákon és konstruktív módszerekkel igyekeznek megismerni és segítséget nyújtani a felmerülő szociális problémák megoldásához. (Forrás: interjúk, beszámolók)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A fejlesztés biztosítója az állandó egyéni odafigyelés, törődés. Nagyon fontos szerepet kap az intézményben a nevelés, ezt minden pedagógus feladatának tekinti. Mindezt a szülők is megerősítették az interjú során. A programjaik által szintén a tanulók szociális képességeinek fejlesztésére törekednek, melybe bevonják a szülőket is. (pl ünnepek, megemlékezések - karácsony, farsang, bál, Márton nap, pályaaorientációs nap,...) A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett módszertani tudásukat - nem tervezetten - megosztják egymással. A tudásmegosztás rendszere fejleszthető, mivel egymás órájának látogatására kevés idő van a magas óraszámok miatt. (Forrás: Pedagógiai program, Interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Rendszeresen ellenőrzik a tanulmányi eredmények alakulását, naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók iskolai eredményeiről /Kreta/. Mérés -értékelésen alapuló egyéni fejlesztési tervek készülnek, de ezek sablonszerűek, sikerkritériumok megvalósulását nem mérik vissza, továbblépési tervet nem tartalmaznak. A BTMN-s és SNI-s tanulók fejlesztését kiemelten kezelik, a szaktanárokon túl gyógypedagógus foglalkozik velük. /Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, beszámoló, interjúk/

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A szülők jobbra elégedettek az egyéni fejlesztéssel, látják gyermekeik fejlődését. Bár az elmúlt években a világjárvány miatt sok rendezvényük elmaradt, az iskola hagyományait ápolják. A tanév végi beszámolóknak részletesebben ki lehetne térni a sajátos igényű gyermekek fejlesztési módszereinek és eredményeinek, valamint a Diákönkormányzat tevékenységeinek bemutatására. A tanórai fejlesztéseken túl fontosnak tartja a nevelőtestület a tanórán kívüli programok megvalósítását, annak nevelő-fejlesztő hatását. Számos tanórán kívüli programot szerveznek diákjainknak (műsorok, témahetek, kirándulás, tábor). Ezek a munkatervben, beszámolóknak részben ütemezettek. Fejlesztő foglalkozásokat, tehetséggondozó órákat tartanak. / munkaterv, beszámoló, interjúk/

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok a helyzetelemzések, családlátogatások, a szakemberekkel történő együttműködés eredményeként kellő információ birtokában tudják a kiemelt figyelmet igénylő tanulók célirányos fejlesztését végezni. A Pedagógiai program az intézmény értékei között jeleníti meg a szociokulturális hátránnyal küzdő tanulókkal való foglalkozást, a Munkaterv célként fogalmazza meg a felzárkóztató, lemaradást kompenzáló tevékenységet. Kis létszámú a tantestület, a pedagógusok nagyon leterheltek, de így is valamennyien tartanak felzárkóztató foglalkozást és szakkört. Az SNI-s, BTMN-es tanulókat az előírás szerint külön fejlesztik, gyógypedagógus foglalkozik velük a szaktanárok mellett. (Forrás: Pedagógiai program, munkaterv, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A vezető és a pedagógusok napra készen ismerik a tanulók szociális helyzetével kapcsolatos fontos információkat. Az igazgató, az osztályfőnökök tájékozódnak a családok helyzetéről, és az osztályban tanító pedagógusokkal a tapasztalataikat megosztják, családlátogatáson vesznek részt. Az intézmény kapcsolatban áll a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az iskolai Alapítvány, a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzat a gyermekek, fiatalok, családok segítését, támogatását szolgálja. /Forrás: vezetői és pedagógus interjúk, éves tervezési dokumentum és beszámoló/

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény támogató rendszere hatékonyan működik, léteznek belső innovációs törekvések. Kiemelten kezeli az egyéni sajátosságokhoz igazított fejlesztést, melynek érdekében következetesen alkalmazza az egyéni fejlesztést, a differenciálást, az esélyegyenlőséget biztosító és hátránykompenzáló eljárásokat, programokat. Esetmegbeszéléseket tartanak a tanuló nevelésében résztvevő szakemberekkel. A felzárkóztatás érdekében az intézmény a következő tevékenységeket végzi: pályázatokon való részvétel, családokkal közös programok. Tantárgyfelosztás tartalmaz felzárkóztató foglalkozásokat. A korszerű módszereket, technikákat részben alkalmazzák esélyteremtés céljából. /Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú/

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A dokumentumokban megfogalmazott célokhoz igazodva választják ki azokat a módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és eszközöket, melyek a helyi sajátosságokhoz igazodva a legjobban segítik az önálló tanulás hatékonyságát. Az iskola osztályaiban kimagaslóan sok a hátrányos helyzetű tanuló. Eredményes oktatásuk csak differenciált munkaszervezéssel lehetséges, erre sok energiát fordítanak a pedagógusok. Az önálló tanulást, a helyes tanulási szokások kialakítását napközis, tanulószobai foglalkozásokkal támogatják. Az intézmény szorgalmazza az önálló tanulást támogató módszerek alkalmazását /projektoktatás, multidiszciplináris, IKT támogatott/. Az önálló tanulást személyre szabott módszerekkel támogatják a pedagógusok. /Forrás: Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú/

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. Valamennyi teremben lehetőség van IKT eszköz használatára. Az iskola rendelkezik informatika teremmel és tabletekkel felszerelt oktatási helyiséggel. A tanórai kereteken túl lehetőség van szakköri formában is támogatni az egyéni fejlődési utakat, érdeklődést (pl. robotika szakkör). A személyre szabott oktatást valósítja meg az e-Kréta DKT felülete. (Forrás: bejárás tapasztalatai, e-Kréta felülete, interjúk, beszámolók)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógiai programban külön rész foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységekkel. Differenciált tanulásszervezéssel, szakvélemény javaslatok figyelembe vételével segítik a tanulókat. A pedagógusok változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását. Kiemelt cél és feladat: az egyéni képességekhez igazított fejlesztőmunka, a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esélyegyenlőségének javítása, a gyerekek integrálását elősegítő programok intézményi alkalmazása, az elsajátítottak intézményi adaptációjának megvalósítása, a szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása. /Forrás: Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás/

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az önálló tanulást támogatását tanórai keretben és azon túlmutatóan is fontosnak tartja az intézmény. Egész napos iskola működik az intézményben, így az önálló tanuláshoz az intézményben segítséget kapnak a tanulók, tanulásmódszertani ismereteket is kapnak a tanulók. Az alkalmazott útmutatások és eszközök (tablet terem, interaktív táblák, robotok, drón) mellett, a korszerű módszerek felső tagozaton - eszköz hiányában - nélkülözik az IKT eszközök széleskörű alkalmazását, Az önálló tanuláshoz szükséges eszközök a tanulók rendelkezésére állnak. /Forrás: Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, interjúk/

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos szemlélet kialakítása is megjelenik a Pedagógiai Programban. A Fenntarthatósági témahét keretében is foglalkoznak a témával, hangsúlyt fektetnek a termék, a folyosók és az udvar rendjére. Gyakorlata, a megvalósítás a munkatervben és a beszámolóban részben nyomon követhető. Az iskola külső és belső környezete tiszta, rendezett. /Pedagógiai Program, munkaterv, interjúk, bejárás tapasztalatai/

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a tanulók egészségtudatos és környezettudatos nevelését: sportprogramok, kirándulások, de a projekteken kívül tervezett, a tanévben folyamatosan megvalósuló e témát támogató szakkört nem szerveznek. Pedagógiai munkájukban helyet kap a helyi természeti, épített és más értékekkel való foglalkozás. További céljuk, hogy az általuk kialakított szemléletet a tanulók otthon is alkalmazzák. (Forrás: Pedagógiai program, vezetői, szülői, pedagógus interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórán, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A természetismeret, a természetvédelem, a hulladékkezelés, az újrahasznosítás, a takarékos energiafelhasználás, a környezetbarát életmód témakörei is szerepelnek a tanév során pedagógiai tevékenységeiknek céljai között. Bekapcsolódnak a fenntarthatósággal foglalkozó hazai oktatási programokba (Fenntarthatóság, környezettudatosság témahét). A fenntarthatóságra nevelés területén civil szervezetekkel működnek együtt. (Forrás: Pedagógiai program, vezetői, szülői, pedagógus interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Kiemelt helyen áll a közösségfejlesztés lehetőségeinek megteremtése. Ezt tartják a hátránykompenzáció egyik eszközének. Az intézmény is sok közösségi programot szervez: versenyek, vetélkedők, bemutatók, témahetek, témanapok, tanulmányi kirándulások, színház és múzeumlátogatások. Közösségfejlesztés legfőbb színterei: - osztályfőnöki órák, tanórák, tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, sportfoglalkozások, szabadidős tevékenységek, - tanulmányi kirándulások, táborok, - iskolai és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek, megemlékezések, sportversenyek, - iskolai hagyományörzés, - diákönkormányzati munka, A szülőket is sok programba tudják bevonni. /Forrás: Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú/

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségek kialakítása és fejlesztése tervszerű, a tanulók közösségi tevékenysége erősíti az összetartozást. Tanórán kívüli, évente megrendezésre kerülő közösségi programokkal színesítik a tanulók szabadidős tevékenységét, támogatják a tanulók közösségi életét. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését, ezért valósítják meg az előzőekben felsorolt feladatokat, melyekben közös, hogy hozzájárulnak: - a gyerekek közösségi magatartásának kialakításához, - a közösségi szokások és normák elfogadásához, - a véleményalkotó és véleménynyilvánító képesség fejlődéséhez, - a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez, - konfliktushelyzetek kezeléséhez, - a gyerekek személyiségfejlődéséhez. (Forrás: Pedagógiai program, interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása az intézmény életében. Az iskolai Munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emlénapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. A közösségépítő programok a Beszámolókból is megjelennek, de érintőlegesen vannak csak utalások a megvalósításra, sikerére. (Forrás: munkaterv, beszámoló, Pedagógiai program)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás többirányú, a pedagógusok és a tanulók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A nevelőtestület szükség szerint munkaértekezletet tart. A tanáriban kifüggesztett hirdetőtáblán követhetők az aktuális hétre tervezett tevékenységek. A pedagógusok zárt Facebook csoportban is megosztják a szükséges információkat. Szülői értekezlet, fogadóórát és nyílt tanítási napot tartanak. Az SZMSZ tartalmazza a belső kapcsolattartás rendjét és formáját. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is megvalósul az információátadás. A Kréta e-naplót is használják az információk továbbítására. A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlap is, ahol az adatok elérhetőek, frissek az információk. (Forrás: bejárás tapasztalatai, interjúk, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A munkatervekből és a beszámolókból jól látható, hogy az intézmény gazdag közösségi kultúrával rendelkezik. Az intézmény hangsúlyt fektet az iskolai és az iskolán kívüli, különböző célú, de a közösségtudatot erősítő /Szüret, Október 23. települési megemlékezés, farsang, versenyek, Lázár Ervin program, Határtalanul/ közösségi programok megszervezésére. /Forrás: munkaterv, beszámoló, interjúk/

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

Az alapidokumentumok tartalmazzák a DÖK tevékenységét, de részletes munkaterv nem áll rendelkezésre. A DÖK szervez programot - tanév végi DÖK-nap, kupakgyűjtés. Fontos cél számukra - a lemorzsolódás csökkentése érdekében is, hogy a tanulókkal megismertessék a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségeit. /Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú/

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a szülőkkel történő együttműködést, igényli és biztosítja számukra a közösségfejlesztést célzó programok, rendezvények szervezésében való közreműködést. Bevonja őket a közösség életébe, az intézményi hagyományokba: Farsang, táborban felügyeltek szülők is, Márton napi felvonulás, bál. Az intézményben szülői munkaközösség képviseli a szülői közösség jogait. / munkaterv, SZMSZ, szülői interjú/

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a szülőkkel való kapcsolattartás rendjét. A Szülői Szervezet igény szerint ülésezik. Az intézmény dolgozóinak és a szülőknek a stratégiai dokumentumok módosításakor lehetőségük van a szervezeti- és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket véleményezni, de az intézkedések meghozatalában nem vesznek részt. Az interjúk alapján a döntés előtt az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja az érintetteket, s figyelembe veszi a véleményeket, hozzászólásokat. A szülők tágabb körű és hatékonyabb bevonása segítene a fejlesztő intézkedések meghozatalában. (Forrás: Pedagógiai program, Szülői interjú 8. kérdés)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjú alapján a szülők elégedettek az intézményben folyó pedagógiai munkával, tevékenyen vesznek részt az iskola életében. A szülők véleménye szerint az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az iskola nem fektet hangsúlyt a Diákönkormányzat tevékenységének dokumentálására. A szülők elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel és a közösségfejlesztési tevékenységgel. Sok rendezvény szervezési munkájába aktívan bekapcsolódnak. (Forrás: szülői interjú, beszámoló)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanév végi beszámolóikban részletesebben ki lehetne térni a sajátos igényű gyermekek fejlesztési módszereinek és eredményeinek, valamint a Diákönkormányzat tevékenységeinek bemutatására. Az éves beszámolók részben tartalmazzák a mérési eredményekből levont következtetéseket, nem jelennek meg az ezekkel összefüggő fejlesztési feladatok. Javasolt, hogy az intézményi éves munkatervekben megfigyelhető legyen a fejlesztések egymásra épülése, folyamatossága, tendenciája, szükség esetén korrekciója. A tehetséges-, valamint a leszakadó-, illetve a gyengén teljesítő tanulók számára intézményi szinten készüljön tervezés: mentorálás, tanulói fejlesztési tervek egyénre szabott létrehozása és nyomon követése, visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

Változatos, a helyi sajátosságokra épülő programok a tanév során. Az iskola központi közösségformáló, kulturális szerepe a település életében. Az iskola gondoskodik, és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos, több csatornán keresztül megvalósuló információcserét, illetve együttműködést. Az intézmény hátránykompenzációs, felzárkóztató munkája kiemelkedő. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az iskola programjai, a személyes odafigyelés, az egyéni bánásmód, a közösség- és személyiség fejlesztést célozzák.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

89,74%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok, az éves munkatervekben megjelenő stratégiai és operatív tervei ezt szolgálják. A megvalósulást a szülői és nevelőtestületi kérdőívek eredményei támasztják alá. Az intézményvezető, pedagógusok, szülők kiemelik az iskola gyermek központúságát, innovativitását, eredményes működését./interjú/-

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Az intézmény legfontosabb partnerei a Mohácsi Tankerületi Központ és Újpetre, Pécsdevecser, Kiskassa, Peterd, Palkonya Önkormányzata. Az intézményi önértékelés, országos mérések, versenyek eredményei határozzák meg az intézményi sikerkritériumokat./Intézményi önértékelés, vezetői interjú/

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A pedagógusok folyamatosan elemzik a kompetencia mérések és a belső mérések/e-Dia,német nyelv/ eredményeit.A kompetencia mérésekeredményeit összevetik az országos átlaggal és a hasonló intézmények eredményeivel.A tanulók eredményei az országos átlag szintjén mozognak.Az eredmények alapján 2022-ben a tanulók 9%-a teljesített a többiekhez képest kifejezetten jobban,15% pedig kifejezettengyengébben.A szülők elégedettek az iskola tehetséggondozásával ill. hátránykompenzáló tevékenységével./Intézményi önértékelés,interjúk/

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

A tanulói teljesítmények minden tanévben az országos átlag szintjén vannak,szignifikáns változás nincs./Intézményi önértékelés/

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az eredményekkel a nevelők és a szülők is elégedettek.Kiemelten foglalkoznak a tehetségekkel / az intézmény 2019 óta tehetségpontként működik/,nagy hangsúlyt kap a német és a roma nemzetiségi nevelés/jó a kapcsolat a Nemzetiségi önkormányzatokkal-anyagilag is támogat- ják az iskolát/,a Kapronczai tánciskola révén valósul meg a táncoktatás,a siklósi Alapfokú Művészeti Iskola révén a hangszeres oktatás.Kiemelt figyelmet fordítanak a különleges bánásmódot igénylő SNI-s,BTMN-es tanulókra,ennek érdekében felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. /Intézkedési terv,vezetői és pedagógus interjú/

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A kiemelt tárgyak oktatása az intézmény méretéhez,lehetőségeihez,gyerekanyagához mérten eredményes.Nagyon sok szabadidős tevé- kenység támogatja ezt a munkát/matematika szakkör,német tánc,Kapronczai tánciskola,zeneoktatás,énekkar,színjátszókör,népi játékok szakkör,német mesemondó szakkör,íjjászat/.A felvételi eredmények reálisan tükrözik az intézményben folyó munkát./interjúk/

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredményességhez az egész tantestület hozzájárul./munkatervek,beszámolók,interjúk/

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény külső elismerésként Tehetséppontként és ŐKO Iskolaként működik. Az arra érdemes diákok minden tanév végén kapnak könyv jutalmat a Nemzetiségi Önkormányzatoktól, pénz jutalmat a Hagyományőrző Egyesülettől. /vezetői és pedagógus interjú/

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A belső információáramlás formái: - kis iskola révén az alkalmi szóbeli közlés a tanárban, -heti vezetőségi értekezletek, -e-mail, -munkatervben szereplő értekezletek. A pedagógusok elégedettek a belső információáramlással. /Intézményi önértékelés, pedagógus interjú/

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A eredmények elemzésében, a tanulságok levonásában és a visszacsatolásban az egész tantestület részt vesz. Az intézmény vezetői elsősorban a szóbeli visszacsatolást részesítik előnyben. /Intézményi önértékelés, interjú/-

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Ez jól nyomon követhető az Intézményi önértékelésben és az Intézkedési tervben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább nem teljesül

Mivel sok középfokú intézmény nem szolgáltat ezzel kapcsolatban információt, ezért kialakult rendje, eljárása nincs. A legtöbb információt a visszalátogató volt diákok szolgáltatják. /vezetői interjú/

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az intézmény tanulóit szívesen látják a középiskolák, a tanulók általában az első helyen megjelölt középiskolákba jutnak be, általános iskolai eredményeiket megtartják. Ez jó visszajelzés a pedagógiai munka színvonalának megítélésére. Fontos, hogy ezt a színvonalat megtartsák.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tantestület együttes munkája a külső és belső mérési eredmények elemzésében, tanulságok levonásában, visszacsatolásban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A szakmai munkaközösségek az iskolai munkatervben megfogalmazott cél – és feladatrendszerhez igazítva végzik tevékenységüket. Az iskolavezetéssel egyeztetik a terveket, a beszámolókat, illetve az iskolai rendezvényekkel és tanórai tevékenységgel kapcsolatos feladataikat. A szakmai közösségek önállóan alakítják ki munkatervüket és egymás közötti együttműködést is kezdeményeznek. (SZMSZ, önértékelés, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint és az intézményi célokkal összehangoltan működnek. Az éves munkatervben az intézményi feladatok figyelembe vételével készül el az önálló munkaterv. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában és módosításában a pedagógusok is részt vesznek. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámoló, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai munkaközösség-vezetők hatás- és jogköre tisztázott, írásban foglalt, az SZMSZ-ben egyértelműen rögzített. Az egyéb dokumentumokban is egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (SZMSZ, Munkatervek, Intézkedési tervek, beszámolók) A munkaközösség-vezetők a következő területeken, tevékenységekben segítik az iskolavezetés munkáját: - éves munkaterv elkészítése, kétirányú információáramlás segítése a vezetőség és a tantestület között - dokumentumelemzés, belső önértékelési feladatok elvégzése - beszámolók elkészítése (vezetői, pedagógus interjú, SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A szakmai munkaközösségek intézményen belüli kapcsolattartását az intézményvezető irányítja, gondoskodik a különböző véleményezési, és együttműködési feladatokhoz szükséges kapcsolatok fenntartásáról. Az intézményben vannak olyan programok és események, melyeken szükséges a munkaközösségek együttműködése. (interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. A nevelőtestület döntési, véleményezési jogkörei az SZMSZ-ben tisztázottak. Az éves munkaterv összeállításánál, az óratervek kialakításánál az intézmény figyelembe veszi a szakmai munkaközösségek véleményét (SZMSZ, beszámoló, interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az intézményvezető a munkaközösség-vezetők bevonásával irányítja a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszert. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény pedagógusai együttműködnek többek között a tankerülettel, települési önkormányzatokkal, más nevelési-oktatói intézményekkel, a Szakszolgálattal, a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal és egyéb egyesületekkel. (Beszámolók, Interjú) Kiemelten együttműködő a kapcsolat a pedagógusok között a problémák megoldásában. (interjúk, beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső erőforrások (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkaközösség és a munkatársak véleményét. A feladatkörök jól elkülöníthetőek, betarthatóak és ellenőrizhetőek. A munkahely pozitív légkörű, igyekeznek betartani az egyenlő terhelés elvét. (Beszámoló, Interjúk, önértékelés, SZMSZ) A szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalas, hatékony: rendszeres tudásmegosztás, esetmegbeszélés, szakemberek bevonása történik (beszámolók, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A tantestület nagy része szívesen tanul és ismerkedik meg önállóan tanfolyamokon, továbbképzéseken, szakmai napokon új módszerekkel. A használható módszereket belső tudásmegosztás során adják át egymásnak a kollégák (az utóbbi években ez egyre nehezebb a pedagógusok nagy leterheltsége miatt). (beszámolók, vezetői interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A szakmai tudásmegosztás többnyire a munkaközösségeken belül történik, de nem ragaszkodnak ezekhez a keretekhez, minden kolléga szívesen megosztja a megszerzett tudást a többiekkel (önértékelés, interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézményen belül az információáramlás megfelelő, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A vezetők és az egyes belső szervezetek közötti kapcsolattartás megvalósul szóbeli kapcsolattartással: vezetői, nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi értekezletek, egy osztályban tanítók megbeszélései, személyes konzultációk formájában (SZMSZ, Intézményi önértékelés, Interjú) Az információ átadása több csatornán keresztül működik: - Szóbeli információátadás közvetlenül a vezetők és pedagógusok között: egyéni megbeszélés, tantestületi megbeszélések és értekezletek alkalmával valamint vezetői megbeszélést követően a munkaközösség vezetők és pedagógusok között. - Digitális módon a pedagógusok e-mail címükre küldik tovább a leveleket, valamint közös Messenger csoporton tudnak hatékonyan információt továbbítani.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Rendszeres és hatékony az információ áramlás és a kommunikáció. A vezető rendszeresen jelen van kollégái között. Közös tanáriban tartózkodnak a kollégák. (interjúk) A papíralapú információátadás módját többnyire a hivatalos dokumentációk esetében használják. A digitális információátadás rendszeres (pl. e-mail, közösségi média), de a szóbeli kapcsolattartás a leginkább jellemző a mindennapokban, értekezletek és megbeszélések, beszélgetések formájában. /SZMSZ, Intézményi önértékelés, Interjú/

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információátadás mindhárom formájával rendszeresen élnek.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény vezetője kiemelt feladatának tekinti a munkatársak tájékoztatását mind a munkával, mind az oktatás megújításával kapcsolatban. Az iskola vezetősége, a munkaközösségek vezetői, illetve az osztályfőnökök a munkatervben meghatározott időpontokban tartanak közös értekezletet, melyek lehetővé teszik a információcserét. (Interjú, intézményi bejárás)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az intézmény vezetője kiemelt feladatának tekinti a munkatársak tájékoztatását mind a munkával, mind az oktatás megújításával kapcsolatban. Az iskola vezetősége, a munkaközösségek vezetői, illetve az osztályfőnökök a munkatervben meghatározott időpontokban tartanak közös értekezletet, melyek lehetővé teszik a információcserét.. Az internethez való hozzáférés a pedagógusok számára mind a tanórán, mind a tanári szobában rendelkezésre áll. (Interjú, intézményi bejárás)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az értékelés és elismerés a vezető részéről folyamatos a munkatársak felé. (interjúk, beszámolók, elégedettség kérdőív)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az ellenőrzés során feltárt adatok alapján ezen a területen nem kívánok megjelölni fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a szakmai munkaközösségeket, az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Bevonásukkal történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Belső információáramlás; az információkhoz, munkához szükséges ismeretekhez való hozzájutás gyakorlati megvalósítása; az értekezletek célszerűek, hatékonyak. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

87,18%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény azonosította, rögzítette külső partnereit, a kiemelt partnerekkel való kapcsolat tartalmát. /PP, SZMSZ./ Fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb közösség (település) életében is feladatvállalásaival. Az SZMSZ-ben megjelennek az intézményi külső kapcsolatok: tankerület, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltató, egyesületek, sportszervezetek, rendőrség,... Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer ápolását, a helyi igények figyelembe vételét. /Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás/

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézmény pedagógiai feladatai és a tanulók ellátása (egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi stb.), céljából kapcsolatot tart fenn külső partnerekkel, akikkel az intézmény dolgozói együttműködnek, tehát ismertek a munkavállalók számára. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Tankerületi Központ igazgatójával, apparátusával, beiskolázási körzetük településeivel. Együttműködnek a társadalmi szervezetekkel és az egyházakkal. Helyet biztosítanak iskolájukban a hitoktatásnak. Főbb partnereik: települési önkormányzatok, német és cigány nemzetiségi önkormányzatok, Oktatási Hivatal POK, Család- és Gyermekjóléti Központ, Rendőrség,... (Forrás: vezetői interjú, Munkaterv)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az intézmény részben rendelkezik az azonosított partnerekkel történő kapcsolat-és tevékenység tartalmi leírásával az alapidokumentumokban. A pedagógiai programban megtalálhatók a szülő, a tanuló a pedagógusok és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái és szabályai. Az együttműködés tartalmi leírása a munkatervekben, beszámolókból nem jelenik meg, azt részben az együttműködési megállapodások tartalmazzák. pl. a hagyományok ápolása, a település rendezvényein való aktív részvétel. Az intézmény szorosan együttműködik az adott partnerekkel, de a tanulókkal, szülőkkel kapcsolatos tevékenységekről még részletesebb tartalomleírás szükséges. /Forrás: SZMSZ, Pedagógiai program, interjúk, együttműködési megállapodások/

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézményi tervek elkészítése az érintett külső partnereivel részben egyeztet, ez nem követhető a munkatervekben, egyéb dokumentumokban. / Forrás: SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú/ A tájékoztatás eszközei az intézményben szóbeli, írásbeli, digitális úton történik. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik a nevelőtestülettel és az iskolavezetéssel./Forrás: SZMSZ, interjúk/ Terveiket egyeztetik a külső partnerekkel, akik több esetben személyi, anyagi támogatást nyújtanak az intézmény számára. (Forrás: vezetői és pedagógus interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése részben történik meg, nem tervszerű. Ennek dokumentálása nem történt meg, inkább szóbeli egyeztetések, igényfelmérések történnek. Személyes kapcsolattartás során gyűjtenek információkat a partnerek igényeiről, elvárásairól, elégedettségéről. A partneri kapcsolatok eredményesen működnek, a szülőket sok iskolai programba bevonják. / interjúk, munkaterv)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézmény panaszkezelése kidolgozott, annak rendje dokumentált, de nem képezi részét az SZMSZ-nek. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Panaszkezelési szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az SZMSZ-ben megtalálható a nevelési-oktatási intézmény nyilvánosságával kapcsolatos szabályozás. Hagyományosan papír alapon készítik az intézményi dokumentumokat, ezek is hozzáférhetőek, de élnek az intézményi honlap (közvetítési lista) lehetőségével, azaz az alapvető dokumentumok elektronikusan is elérhetők. A partnerek tájékoztatása többféle csatornán keresztül történik. Szülők tájékoztatása: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás. Nyílt tanítási napokat szerveznek. A mérési eredmények, azok értékelése részben érhető el a partnerek számára. Az intézmény vezetője szervezi az iskolai kapcsolattartást az intézménnyel kapcsolatban álló más intézményekkel, fenntartóval, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal. / beszámoló, vezetői és pedagógus interjú/

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény tájékoztatja külső partnereit, szóbeli és digitális tájékoztatás a legjellemzőbb. Közvetlen partnereit személyesen, telefonon, e-mailen keresztül tájékoztatja. A fenntartóval túlnyomórészt az intézmény igazgatója tart kapcsolatot személyesen és elektronikus úton. Szülőket szülőértekezletek, egyéni beszélgetések formájában, telefonon, vagy e-mail által tájékoztatják a pedagógusok. Más partnerintézmények tájékoztatása döntően digitális formában történik. Az iskolának van honlapja, közösségi felülete, melyen a működéssel kapcsolatos fontos információk találhatók - aktuális hírek, rendezvény jelennek meg. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ, Vezetői interjú 22. 23. kérdés)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A fenntartót az évente két alkalommal elvárt beszámoló mellett személyesen és elektronikus úton szokták értesíteni az eredményeiről./Forrás: vezetői interjú, SZMSZ, PP / A szülőknek évente több alkalommal tájékoztatást adnak. A tájékoztatási és véleményezési lehetőség biztosítása tovább fejleszthető a szélesebben vett partneri kör tekintetében. (Forrás: vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény az igazgató vezetésével aktív résztvevője a helyi közéletnek. Rendszeresen szerepelnek tanulók a helyi rendezvényeken, közös programokon. Az intézmény részt vesz a társadalmi csoportokkal/Roma Nemzetiségi Önkormányzat, helyi önkormányzatok/, szakmai szervezetekkel / óvodák, középiskolák, Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat stb.) történő együttműködésben, valamint a helyi közéletben /rendezvények, ünnepélyek szervezése, lebonyolítása./ /Forrás: Pedagógiai program, munkaterv és beszámoló, interjú/

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény részt vesz a települések kulturális, egyéb programjain, felkérés esetén műsort ad, az intézményvezető képviseli az iskolát. (Forrás: interjúk) Az intézmény pedagógusai, diákjai elsősorban helyi, városi szintű sportrendezvényeken, versenyeken vesznek részt. A rendezvények részben igazodnak az intézmény pedagógiai, nevelési területeihez, profiljához (Forrás: Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú 11. 12. kérdés)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább nem teljesül

Az iskola szakmai és közéleti tevékenységét elismerik, de nincsenek helyi díjak a településen./ vezetői interjú/

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A fenntartható fejlődés érdekében projekteket tartanak, sportprogramokat, táborokat szerveznek. Pl. Erzsébet tábor. Az iskola együttműködik vállalkozókkal, civil szervezetekkel, egyesületekkel a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében. (Forrás: beszámoló, munkaterv, interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Törekedjen az intézmény a pedagógusok kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismertetésére, jutalmazására a motiváció érdekében. Törekedjen a partnerek elégedettségének megismerésére, ezeket is figyelembe véve tervezze működését. Az eredményes partneri együttműködés érdekében készítse el a partneri együttműködés részletes tartalomleírását. Ennek körében erősítse az együttműködést, célzott kommunikációt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

6. A pedagógiai működés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a Tankerületi Központot az infrastruktúra állapotáról, a felújítási, javítási feladatokról. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően igyekszik kialakítani. Az IKT eszközök bővítése, folyamatos fejlesztése megfogalmazott igény. A tantermek barátságosak, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve kerültek kialakításra. (intézményi bejárás, beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézményvezető rendszeresen felvázolja a fejlesztéshez, állagmegóváshoz szükséges teendőket és eszközöket. Az iskola a feladataihoz mérten megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. A hosszútávú infrastruktúra fejlesztési terv a beszámoló része, itt jelzik a fenntartó felé a sürgős és az ütemezhető feladatokat. Az intézmény az infrastruktúra fejlesztéshez a fenntartón kívül támogatásra számíthat időnként az Önkormányzattól is. (beszámoló, vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az iskola minden tőle telhetőt megtesz a tárgyi környezet megóvása, javítása érdekében. A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. A Pedagógiai program és az éves munkaterv a szelektív hulladékgyűjtés, az energiatakarékosságra nevelés is a fenntartható fejlődésre nevelés céljait szolgálja. (PP, éves munkaterv, beszámoló, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézményvezető folyamatosan egyeztet szakemberek bevonásával az épület felújításával kapcsolatban, valamint az informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről, speciális szükségletekről. A vezető folyamatosan tájékoztatja a fenntartót a tárgyi környezet állapotáról. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítottak. (Interjú, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Törekednek arra, hogy a megfelelő tanulási környezetet megteremtsék, és ezzel biztosítsák diákjaiknak a nevelési-oktatási folyamatban való sikeres részvételt. A fejlesztések egy része megvalósult. Ebben a fenntartó és a külső partnerek segítették az intézményt. Az IKT eszközök fejlesztése, beszerzése a jövőben kiemelt feladatként szerepelt a terveikben, jelenleg megfelelő az ellátottság. (Interjúk, dokumentumelemzés, bejárás, beszámolók)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága megfelelő, szinte valamennyi teremben megtalálható valamilyen eszköz. A meglévő gépeket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkában./intézményi bejárás, interjúk/

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (Intézményi bejárás, interjú, elektronikus napló, továbbképzési terv)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Minden tanuló hozzáférhet a digitális eszközökhöz, igényeinek megfelelően bevonhatja a digitális technológiát a tanulási folyamatba. Ha valaki nem rendelkezik a megfelelő eszközökkel otthon, az igénybe veheti a délutáni időszámban feladatai elvégzéséhez az iskolában rendelkezésre álló eszközöket./interjú, intézményi bejárás/

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás változásokat, esetleges új szükségleteket. Munkatervet, beszámolókat tartalmaznak a személyi feltételeket, és azokban bekövetkező változásokat a szakos ellátottság biztosítása érdekében. A vezető folyamatosan törekszik a megfelelő humánerőforrás biztosítására. Az esetleges hiányt, és az azzal járó problémákat jelzi a fenntartó felé. /beszámoló, interjú/

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A hiányt és a problémákat a vezetői interjú alapján időben jelzik a fenntartó felé, mindig igyekeznek a lehetőségeikhez mérten megoldást találni. (beszámoló, interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az intézmény vezetése törekszik a pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés elvét betartani. A feladatok elosztásánál az alkalmasságot és az önkéntességet együttesen igyekeznek kezelni. A tantestületben sok aktív kolléga van, akik számtalan többletfeladatot vállalnak. Változatos délutáni elfoglaltságot is tud biztosítani az intézmény az érdeklődők számára. /beszámoló, munkaterv, interjú/

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Még meg tudják oldani a megfelelő végzettségű humán erőforrás rendelkezésre állását. Jelenleg biztosított a szakos ellátottság. /beszámoló, vezetői interjú/

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A törvényi előírásoknak, intézményi alapdokumentumaikban megfogalmazott céloknak, fenntartói elvárásoknak való megfelelést veszik figyelembe. Elsősorban törekednek a minél magasabb szakos ellátottság biztosítására. A tervezéskor a pedagógusok egyéni előmeneteli, szakmai fejlődésüket támogató továbbtanulási és továbbképzési igényeiket is szem előtt tartják. (pedagógus, vezetői interjú, továbbképzési terv)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok nyitottak az új, digitális tartalmak, és módszertani eljárások megismerésére, elsajátítására és alkalmazására. A korszerű technikák megismertetésére robotika szakkört működtetnek.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezető a megfelelő végzettségekkel rendelkezik, nagy tapasztalattal, lelkiismeretesen látja el feladatát. A vezetők felkészültek a feladatok hatékony ellátására. Az intézményvezető a pedagógusokkal egyeztetve megszabja a fejlesztési irányokat, végzi az ellenőrzési feladatokat. (interjú, vezetői és intézményi önértékelés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Kiemelkedően aktív és személyes a vezető példamutatása a szervezetfejlesztésben. (interjúk, beszámolók, munkatervek) Az intézményvezető jelenléte meghatározó, vezetésével történik az intézmény minden fejlesztése. Támogatja a spontán alakuló kezdeményezéseket, közös feladatokra való szerveződéseket. Figyel a kollégák igényeire, érdeklődési területeikre, fejlődni vágyásukra, ugyanakkor irányt is mutat, a tanév rendjéből, feladataiból, elvárásaiból fakadóan. /Intézményi önértékelés, interjú/

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A PP alapján megjelennek a beszámolókból a tanulási kultúrára vonatkozó fejlesztési irányok, szabályok. Az interjúk szerint közösen meghozott és elfogadott normák és szabályok jellemzik a szervezeti kultúrát. (PP, beszámolók, interjúk) Az intézmény figyelembe veszi a diákok, tanárok, szülők, és a fenntartó véleményét, a jogszabályi és társadalmi környezetet, és ezek alapján hozza létre és működteti normarendszerét. A döntések meghozatala a megfelelő előkészítés, az előzetes elemzés, a vélemények kikérése után a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat alapján történik. Az SZMSZ pontosan meghatározza az iskolahasználók kapcsolattartási formáit, kötelezettségeit, az intézmény vezetési struktúráját, a munkamegosztást. (SZMSZ, beszámoló, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére az igényesség, hatékonyság jellemző. A helyi sajátosságok, nehézségek ellenére magas szintű és változatos közösségfejlesztési munka folyik. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a fenntartó által elvárt, a nevelőtestület által elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A szülők többször megemlítették, hogy milyen elégedettek a gyerekek neveltségi szintjével, és a tanítás színvonalával is. /interjúk, intézményi bejárás/

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Továbbképzésekre járnak és online csatornákat követnek a jó gyakorlatok gyűjtéséhez. Tapasztalataikat folyamatosan megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az igen változatos és sokrétű hagyományápoló munkát az egész tantestület elfogadja és közös erővel vállalja az ezzel járó feladatokat. A tantestületbe érkező új kollégák is igyekeznek bekapcsolódni. A munkában az önkormányzat és a szülők is nagy segítséget nyújtanak. (PP, beszámolók, pedagógus, szülői, vezetői interjú) Az intézmény számára nagyon fontosak hagyományai, melyek az alapdokumentumokban rögzítve vannak. A pedagógiai program a hagyományokat mint a személyiségfejlesztés fontos alkalmait rögzíti. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok irányelveit, tartalmi elemeit az SZMSZ tartalmazza. A hagyományok kiemelt szerepet kapnak az évi munkatervekben: kapcsolódnak nemzeti, családi, iskolai ünnepekhez, a tanév fontos, ismétlődő feladataihoz, melyek megvalósítása során a tanulónak lehetőségük van sokféle képességüket megmutatni. munkaterv, beszámoló, pedagógiai program, SZMSZ, interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Iskolai szintű ünnepek, műsorok, programok (tanévnnyitó, mikulás, karácsonyi műsor, farsangi bál, gyermeknap, ballagás, megemlékezések: október 6., október 23.; március 15.; kirándulások, környezeti neveléshez kapcsolódó programok, , témahetek, tanulmányi és sportversenyeken való részvétel). - Osztályszintű hagyományos programok: anyák napja, tanulmányi és év végi kirándulások, változatos, sokrétű pályaválasztási programok.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az iskolai SZMSZ szerint felosztott felelősségi és hatáskörök szerint folyik az iskolában a munka, a beszámolók rendszeresek.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás területén az intézményvezető adja ki a feladatot, melyhez felelősöket, határidőket rendelnek (bizonyos feladatoknál közösen az éves munkaterv tervezésekor), majd a munkaközösség-vezetők és intézményvezető koordinálja a végrehajtást, ellenőrzést (reflektálást kér az elvégzett feladatokról). (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A munkaközösség-vezetők a következő területeken, tevékenységekben segítik az iskolavezetés munkáját: - éves munkaterv elkészítése - kapcsolattartás a munkacsoportok között - kétirányú információáramlás segítése a vezetőség és a tantestület között - óralátogatás - mérések koordinálása - dokumentumelemzés, belső önértékelési feladatok elvégzése - beszámolók elkészítése (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntések előkészítésében az egyének a szakértelmük és tapasztalataik alapján részt vesznek a jogszabályoknak megfelelő keretek között. /pedagógus és vezetői interjú/

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az iskolai dokumentumok rögzítik, milyen alkalmak, módok állnak rendelkezésre, ahol az iskolahasználók a jogszabályokat követve bevonódnak a döntéselőkészítésbe, döntéshozatalba. Az értekezleteken készült jegyzőkönyvek és éves beszámolók is ezt támasztják alá. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai elkötelezettek a folyamatos innováció mellett. A továbbképzésekről beszámolnak egymásnak. Számos kezdeményezés kötődik hozzájuk: a környezettudatosság, iskolaelőkészítő foglalkozások, versenyeken való szereplés. (Interjú, intézményi bejárás, beszámoló).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a folyamatos szakmai megújulást, mely hatékonyabbá és sikeresebbé teheti az iskolában folyó oktató- nevelő munkát. A szülői és pedagógus interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése maximálisan támogatja a hasznos innovációkat. A vezető rendszeresen tájékoztatja kollégáit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre. (interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja és szorgalmazza a pedagógusok szakmai hálózatokba kapcsolódását, felhívja a figyelmet a digitális oktatási formákkal kapcsolatos információszerzési lehetőségekre./interjú/

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Ha egy pedagógus önképzés során birtokába kerül egy oktatásban is használható „jó gyakorlatnak”, módszernek, webhelynek, azt igyekszik megosztani a tantestület többi tagjával. Munkaközösségi megbeszélések, értekezletek során is alkalom van arra, hogy a pedagógusok megosszák ötleteiket, tudásukat. Sajnos a leterheltség és pedagógushiány miatt egyre kevesebb az idő és lehetőség erre. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény munkatársainak jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatai intézményen kívüli megosztása fejleszthető.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az erőforrásokkal való tudatos, takarékos gazdálkodás szemléletet átadják a tanulóknak, szülőknek. Az IKT eszközök célszerűen, és eredményesen alkalmazzák a tanulás-tanítás folyamatában. A munkamegosztás tervszerű. A továbbképzési program és a beiskolázási terv kidolgozott, tervszerű, célszerű. A vezető megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik a pedagógiai munka irányításához és ellenőrzéséhez, szakmai felkészültsége példaértékű. A hagyományőrzés, hagyományteremtés magas színvonalú. A pedagóguskör elkötelezett, folyamatos innovációra kész és képes. Erős az összetartozás és hivatástudat a nevelőtestületben.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése megfelel a törvényi szabályozásoknak. A Pedagógiai Program bevezető részében hivatkozik is azokra a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került. Nyilvánossága biztosított. (Forrás: Pedagógiai program, SZMSZ)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési céljait. Az intézmény szempontjából meghatározó tényezők, jellemzők számbavétele után a hatályos jogszabályok figyelembevételével, pedagógiai tudatossággal történt a célok, elvek és feladatok megfogalmazása. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek az iskola adottságait figyelembe véve, reálisak. (pl. esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzáció, egyéni utak támogatása) (Forrás: Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézményi stratégiai célok megvalósulásának értékelése évente a beszámolóknak történik. A napi gyakorlatban jelen van a folyamatos tájékozódás, tájékoztatás, az elvárásoknak való megfelelés. A szabályozók változása esetén felülvizsgálják az adott dokumentumot. Javasolt a tevékenységeket egyértelmű, konkrét, a pedagógiai programban megjelenő alapelvekhez, elvárásokhoz, célkitűzésekhez rendelni, a tapasztalatokat dokumentálni, írásban rögzíteni. (Forrás: Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú 3. 6. 12. kérdés)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami a éves munkatervben rögzítésre is kerül. A Munkatervben megjelenik a személyi és tárgyi feltételek megoldására váró feladatok kijelölése, a kiemelt feladatok és felelősök megnevezése, a megvalósítás üteme. A tervezési, értékelési és intézkedési folyamatok rendszert alkotnak. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A PP, az SZMSZ, Házirend a 20/2012. EMMI Rendeletnek megfelelően az iskola honlapján és a KIR felületén elérhető, az intézményben hozzáférhető. Az intézményi dokumentumok, közöttük a tervek nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezést az SZMSZ részletesen dokumentálva tartalmazza. (Forrás: honlap, SZMSZ, KIR felülete)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A PP, az SZMSZ, Házirend a 20/2012. EMMI Rendeletnek megfelelően az iskola honlapján elérhető, az intézményben hozzáférhető. Az intézményi dokumentumok, közöttük a tervek nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezést az SZMSZ részletesen dokumentálva tartalmazza. Ugyanakkor a megvalósulást jelző eredménymutatók részben dokumentáltak, ezek becsatornázása nem történik meg. A Pedagógiai Program különös gondot fordít az esélyegyenlőség biztosítására, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésére, a kompetencia alapú oktatás elterjesztésére, a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztésére. A terveknek, a céloknak és a feladatoknak az eredményekkel nagyobb összhangjának megvalósítása szükséges. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program, a beiskolázási tervek nem minden esetben vannak összhangban az intézmény jelenlegi és jövőbeli törekvéseivel, igényeivel, amely főleg a pedagógusok módszertani, szaktárgyi és digitális kultúrájának javítását célozzák meg. A vezető ösztönzi a tantestület tagjait a korszerű pedagógiai ismeretekre, motiválja az önfejlesztésre. Az intézményre jellemző sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiáját támogató jellegű képzések prioritást élveznek. Az önfejlesztési tervek fejlesztési területei önértékelés hiányában nem jelennek meg, nem tekinthetők a további tervezés kiindulópontjának. /Továbbképzési program, Beiskolázási terv, vezetői interjú 19. kérdés/

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tankönyvek kiválasztásának szempontjait a pedagógia program tartalmazza. Kiemelt szempontja a lehetőség biztosítása differenciálásra, tehetségfejlesztésre, az önálló tanulásra, tanulási technikák elsajátítására.. A módszerek alkalmazásánál előtérbe kerülnek az alapidokumentumban is deklarált integrált neveléshez is elengedhetetlen korszerű pedagógiai módszerek /inkluzív pedagógia, kooperatív módszer, differenciált tanulásszervezés/ A tanulók fizikai állapotának méréséhez a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. Alsó tagozaton is használnak napi szinten IKT eszközöket. (Forrás: interjúk, bejárás, Pedagógiai program)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program kiemelt céljainak megvalósulását, pl: a tanulmányi eredményességi mutatókat, a közösségfejlesztés terén elért eredményeket, a gyengébb képességű tanulók megsegítésének módját, a tehetséges diákok fejlesztését a beszámolók részletesen nem tartalmazzák. A tervezési dokumentumok és a beszámolók kevésbé eredmény-orientáltak. Hiányzik a sikerkritériumok megfogalmazása, az elvárt eredmény, ezek nevesítése, visszamérésének beépítése a következő folyamat tervezésébe. Javasolt ezek megjelenítése és hosszú távú, több ciklusú visszamérése, a visszamérések eredményének beépítése a következő folyamat tervezésébe

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának koherenciája a kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal és tartalmi elvárásokkal. A tantestület elhivatott saját maga fejlődésére, valamint a tanulók fejlesztésére. A település sajátosságaihoz alkalmazkodva, a helyi igényeket kielégítve végzik munkájukat. A jogszabályi háttér a dokumentumokban következetesen megjelenik.