

2024/2025

Munkaterv

Újpetrei Általános Iskola
Grundschule Újpetre



Hajduné Huszár Hajnalka
Hajduné Huszár Hajnalka
IGAZGATÓ

Tartalom

1.	Helyzetelemzés.....	5
1.1.	Személyi feltételek	5
1.2.	Pedagógus adatok	5
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok (1. számú melléklet).....	5
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	5
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	5
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.4.	Az intézmény tanulói adatai	7
1.5.	Tárgyi feltételek.....	8
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben	8
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	9
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	15
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16
3.	A tanév helyi rendje	20
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	20
3.2.	A szünetek időtartama	20
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	21
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	24
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	25
3.7.	Az iskolai kórus időpontja	25
3.8.	A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	26
3.9.	Tervezett mérések és vizsgák	27

3.9.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	27
3.9.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	28
4.	Szakmai feladatok	31
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	31
4.2.	A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	31
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	31
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	31
4.5.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	32
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	33
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	34
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	35
4.9.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	36
5.	Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja (2. számú melléklet)	38
6.	Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	38
7.	Intézményi kapcsolatrendszer	38
7.1.	Iskola és családi ház kapcsolata.....	38
7.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	39
7.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	41
8.	A belső ellenőrzés általános rendje	43
9.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	50
10.	Legitimációs záradék.....	55
11.	Mellékletek.....	57
1.sz. melléklet	Megbízatások, ellátott feladatok	57
2. sz. melléklet	Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja	58
3. sz. melléklet	Az Újpetrei Általános Iskola alsós munkaközösségi munkaterve	58
4. sz. melléklet	Az Újpetrei Általános Iskola felsős munkaközösségi munkaterve	63

5. sz. melléklet	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	65
6. sz. melléklet	Diákönkormányzat munkaterve	67
7.sz. melléklet	Boldogságóra Program munkaterve.....	70
8. sz. melléklet	Német nemzetiségi munkacsoport munkaterve	72
9. sz. melléklet	Ökoiskola munkaterv	74
Függelék	A munkaterv jogszabályi háttere	77

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 12,33 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 12,54 fő

Másik intézménybe áttanító kolléga: 1 fő (0,58)

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma: 2 fő

Technikai dolgozók: 3 fő (2 teljes, egy fél állású)

Az életpálya modellben való előrehaladás szerint:

Ped.I. kategóriában: 7 fő

Ped. II. kategóriában: 6 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1. számú melléklet)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Nincs ilyen pedagógus az intézményben.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A tanévben egy kolléga sem jelentkezett minősítésre.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-13.00	Grünfelder Boglárka igazgató-helyettes	Grünfelder Boglárka igazgató-helyettes	Hajduné Huszár Hajnalka igazgató	Hajduné Huszár Hajnalka igazgató	Hajduné Huszár Hajnalka igazgató

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.00- 16.00	Hajduné Huszár Hajnalka igazgató	Hajduné Huszár Hajnalka igazgató	Grünfelder Bog- lárka igazgató- helyettes	Grünfelder Bog- lárka igazgató- helyettes	Grünfelder Bog- lárka igazgató- helyettes

Az igazgató távolléte esetén az igazgatóhelyettes, mindkét vezető távolléte esetén az egyik megbízott munkaközösség-vezető látja el a feladatokat.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Az adatok a 2024. szeptember elsejei állapotot tükrözik.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-3. osztály, 1. évf.	11	-	4	-	2	-	-
2.	16	-	1	-	3	-	-
1-3. osztály, 3. évf.	9	2	-	-	2	-	-
4.	14	2	-	-	2	2	-
5.	9	-	-	-	3	-	-
6.	8	1	1	-	1	2	-
7.	9	2	1	-	-	1	-
8.	8	2	2	-	1	-	-
Összesen	84	9	9	-	14	5	-

Tanulói létszám 84, számított létszám 93.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Két tanuló szünetelteti a jogviszonyát külföldön való tartózkodás miatt:

bejelentés időpontja	oktatási azonosító
2020. szeptember 1.	
2020. szeptember 1.	

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8 osztályterem, 1 fejlesztő szoba (egy nagyobb osztályteremből leválasztva)

2 számítástechnika terem

1 könyvtár

1 szertár

1 kisméretű tornaszoba

Külön épületben található az étkező és egy másik tornaszoba, melyet az önkormányzat bérleti díj ellenében bocsát a rendelkezésünkre.

Az épületek az önkormányzati társulás tulajdonában vannak, az intézmény fenntartója a Mohácsi Tankerületi Központ.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Kockázati tényezők a tanévben	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A csatornákból kifolyó esővíz elvezetése nem megfelelően megoldott.	A karbantartó balesete miatt várhatóan hosszabb időn keresztül hiányzik és kérdéses, hogy maradandó lesz-e a sérülése. A pedagógusok átlagéletkora az intézményben
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A folyosó régi, nagy méretű, fa ablakai balesetvédelmi okokból cserére szorulnak. Iskolai bútorok (szekrények, asztalok) egy része megújításra szorul.	

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

Feladat	Tevékenység	Felelős
A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése	A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel való kapcsolat erősítését szolgálják a szülői értekezletek, közös programok, fogadóórák, pályaaorientációs szülői fórum, szülői munkaközösségi ülések, személyes megbeszélések, továbbá az online platformokon való kapcsolattartás. További partnereinkkel való kapcsolatot a munkaterv 7.3. fejezete tartalmazza.	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók, szaktanárok

A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.	Használjuk a már megismert digitális platformokat és tananyagokat (DKT, NKP portál, WordWall, LearningApps, Geogebra, Kahoot,...), feladatkészítő programokat. Kihhasználjuk az interaktív táblák, panelek és okoseszközök (tanulói és oktatási célra kapott notebookok, tabletek, robotok) nyújtotta lehetőségeket. A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez kapcsolódóan nagy hangsúlyt fektetünk a digitális biztonság témakörére. A pedagógusok digitális kompetenciáik fejlesztése érdekében szakmai továbbképzéseken, műhelymunkákon vesznek részt. Saját digitális kompetenciáinak fejlesztése egyik kollégánk TÉR egyéni céljaként is szerepel.	pedagógusok
Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.	A 2023-as eredmények elemzésekor beazonosítottuk, hogy mely kompetenciaterületeken mely tanulócsoportoknak van szükségük fejlesztésre. Ehhez kapcsolódva a magyar szakos kolléga a TÉR-ben egyéni célként tűzte ki a kompetenciamérés eredményeinek elemzését, a gyengén teljesítő tanulók azonosítását, a tanulók szövegértésének fejlesztését. Szakmai napon veszünk részt az Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskolában az eDia mérésekre épülő a kompetenciákat fejlesztő online platform megismerésére, a tapasztalatok megbeszélésére.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

	Az eredmények javítása érdekében felzárkóztató, kompetenciafejlesztő, valamint tehetséggondozó foglalkozásokat biztosítunk.	
A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése. A feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.	A tanév elején a EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” projekt keretében tanszercsomagot kapnak RGYK-s tanulóink. Ebben a tanévben is élni kívánunk a Lázár Ervin Program nyújtotta lehetőségekkel. Tanulóinknak helyben elérhető a tánc és a zeneművészeti oktatás. Szoros kapcsolatot ápolunk a gyermekjóléti szolgálattal.	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, pedagógusok
A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.	A tanév során az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik a gyengébben teljesítő tanulókat. Differenciálással (TÉR egyedi intézményi értékelési szempont), egyéni felzárkóztatás biztosításával segítjük az érintett tanulókat. Amennyiben szükséges, külső szakembereket (iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, szakszolgálatok) is bevonunk a munkába. A megelőzést szolgálják a prevenciós programok.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.	Ebben a tanévben is bekapcsolódunk Az Európai Diáksport Napja programjaiba. A tanév rendjében megtalálhatóan kapcsolódunk be az országos témahetek programjaiba.	igazgató, igazgatóhelyettes, témahetek felelősei, pedagógusok
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása. - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás	Ettől a tanévtől pedagógiai asszisztens segíti munkánkat a tanórai differenciálásban. Kiemelt feladata a BTMN-es és SNI-s tanulók segítése. Az SNI-s tanulók habilitációs foglalkozásait utazó gyógypedagógus, a BTMN-es tanulók egyéni fejlesztését tanító látja el egyéni fejlesztési terv alapján. Tanulóinknak felzárkóztató foglalkozásokat, szükség szerint egyéni felzárkóztatást biztosítunk. A tanórai differenciálás mellett fontosnak tartjuk a differenciált értékelést is (TÉR egyedi intézményi értékelési szempont).	utazó gyógypedagógus, pedagógusok, pedagógiai asszisztens
- a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek	Szakkörökkel, tehetséggondozó foglalkozásokkal, versenyfelkészítéssel, tanórai differenciálással támogatjuk tanulóink tehetségének kibontakoztatását. Konkrét tevékenységek: 4.8. pont. Több pedagógusunk TÉR egyéni teljesítménycélként versenyfelkészítést is megjelölt.	pedagógusok

- szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek	A szociális hátrányok enyhítését célzó és a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységeket a munkaterv mellékletét képző Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv tartalmazza.	igazgató, pedagógusok
A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése. A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.	Szakmai napon veszünk részt az Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskolában. A Véméndi Általános Iskola pedagógusai számára bemutató órákat és szakmai tapasztalatcserét szervezünk. A Vokányi Általános Iskolával közös német nemzetiségi versmondó versenyt tervezünk. A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolatot erősíti az igazgatói egyesületen belül igazgatói fórumok szervezése (TÉR vezetői egyéni teljesítménycél). Részt veszünk a tankerületi munkaközösségek munkájában (német nemzetiségi, természettudományos és tanítói).	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.	A mérések tervezése a 3.9.2. pontban található.	igazgatóhelyettes
A TÉR bevezetése	Feladataink: Pedagógusok tájékoztatása Intézményi szabályzat elkészítése (egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, közreműködők kijelölése, látogatási beosztás megtervezése, látogatási szempontsor elkészítése) Személyes beszélgetés az egyéni teljesítménycélokról	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása és rögzítése a Kréta rendszerben Az egyéni teljesítménycélok vezetői jóváhagyása Az óralátogatások megvalósítása a tervezet szerint, a teljesítménycélok és a szempontrendszerben meghatározottak teljesülésének nyomonkövetése 2025. március 1-től a konkrét teljesítményértékelések megindítása Előzetes értékelési javaslat elkészítése Értékelő beszélgetések lebonyolítása Értékelési pontszám véglegesítése	
--	--	--

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Tevékenység	Felelős
A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.	Már az alsó tagozaton hangsúlyt fektetünk a beszédértésre, beszédművelésre, az olvasott és írott szöveg megértésére, az írásra és szövegalkotásra, ábraelemzésre, valamint a nyelvtani, helyesírási ismeretekre.	pedagógusok
Sokoldalú személyiségfejlesztés	Szociometriai felmérések (TÉR egyéni teljesítménycél-igazgatóhelyettes), közös osztályprogramok, kirándulások segítik a tanulók személyiségének fejlődését. Ezt a munkát támogatják minden évfolyamon a havi rendszerességgel megtartott Boldogságórák (több pedagógus esetében egyéni TÉR teljesítménycél). A tanév során az iskolapszichológus segíti munkánkat.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, iskolapszichológus
Egészségfejlesztés és környezettudatos magatartásra nevelés	Feladataink: Egészségnap szervezése Iskolagyümölcs program Védőnői előadások Az Európai Diáksport napján való aktív részvétel Iskolai szintű sportversenyek szervezése Fenntarthatósági témahét megvalósítása A környezettudatosságra nevelés beépítése a tanórákba Ökoiskolai munkaterv megvalósítása (egy pedagógus esetében egyéni TÉR teljesítménycél)	pedagógusok, védőnő, iskolapszichológus

Tehetséggondozás	Tehetséges tanulóink számára tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket, versenyfelkészítést biztosítunk. (lásd: 4.8)	pedagógusok
Hazaszeretetre nevelés.	A hazaszeretetre nevelést célzó tevékenységeink: Magyar népmese napja A népi gyermekjátékok szakkör Határtalanul pályázat Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről Hon- és népismeret tantárgy keretein belül Megyei, járási a helyi történelmi és természeti ismeretek bővítését szolgáló versenyeken való részvétel	pedagógusok
A német nemzetiségi nyelv, valamint a népismeret oktatása	Lásd: német nemzetiségi munkacsoport éves munkaterve (Három pedagógus TÉR egyéni teljesítménycélja is kapcsolódik hozzá.)	pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Cél	Tevékenység	Felelős
Az országos mérésből adódó feladatok	Lásd: fenntartói elvárás OKM mérésekről szóló pontja.	igazgató igazgatóhelyettes, pedagógusok

Az innovatív tanítási- tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők	Interaktív órák, IKT alkalmazása, továbbképzéseken való részvétel, robotok, BeeBotok alkalmazása a tanítás során. Gamifikáció bevezetése egy tanulócsoportnál és a tapasztalatok megosztása a tantestülettel (TÉR egyéni teljesítmény-cél-igazgatóhelyettes).	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Differenciálás, esélyegyenlőség biztosítása	Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében változatos programokat, prevenciós foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak. A továbbiakat lásd a fenntartói elvárásban.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Az alsó-felső tagozatváltás feladatai	Kihívások: új tantárgyak, új tanárok, megnövekedett tananyag. Megoldások: az új osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok egyeztetnek az alsós tanítóval az osztályról és a tanulókkal kapcsolatos tudnivalókról. Az alsós tanító heti 4 órában továbbra is tanítja az osztályt. Fontosnak tartjuk az önállóság és a hatékony tanulási módszerek kialakítását.	tanító, felsős osztályfőnök, szaktanárok
Elsős tanulók szocializálása	Az intézményünkbe érkező gyerekek mindegyike az Újpetrei Óvoda egyazon csoportjából jött hozzánk, ami megkönnyíti szocializációjukat. Direkt szocializációs eljárásaink: dicséret, szokásrend kialakítása, személyes példamutatás.	tanítók

	Az összevont órákon az első évfolyamos tanulóknak alkalmazkodni kell a harmadikosoknál már kialakult szokásrendhez.	
A tanfelügyelet alapján az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok	A tantervi tartalmak, a belső elvárások, az egyének és csoportok sajátos szükségleteinek összehangolása a tanmenetekben. A tanév végén a mérések eredményeinek elemzése, a következő tanévben a tapasztalatok beépítése a tervezésbe. A pedagógusok jó gyakorlatainak megosztása az intézményen kívül. (A Vémendi Általános Iskola pedagógusai számára bemutató órákat és szakmai tapasztalatcserét szervezünk.)	igazgató, igazgató-helyettes, pedagógusok
Az iskola tanulói moráljaterkölcsi nevelés	A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése egységes elvárásrendszerrel és pedagógusi magatartással történik. Igyekszünk pótolni és kompenzálni azokat a hiányosságokat, amelyek a családi nevelés során esetleg elmaradtak.	pedagógusok
A teljesítményértékelési rendszer működésének előkészítése és hatékony működtetése	Lásd: fenntartó által megfogalmazott célok.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Az összevont osztályokkal, összevont csoportokkal kapcsolatos kihívások kezelése	A pedagógiai asszisztens bevonása a munkába. Tanítói műhelymunkán a tapasztalatok cseréje. A tanórák rugalmas alakítása.	pedagógusok, pedagógiai asszisztens

	Folyamatos reagálás a felmerülő nehézségekre, szükség esetén segítség kérése az összevont osztályok tanításában jártas kollégáktól.	
Pályaorientációs tevékenységek megszervezése	Pályaorientációs szülői értekezlet a Pécs-Baranyai Kereskedelmi- és Iparkamara munkatársának közreműködésével. Pályaorientációs nap szervezése és lebonyolítása. Manna Alapítvány PractiWork méréseinek koordinálása a 7. és 8. évfolyamon. Középiskolák bemutatkozása és nyílt napok látogatása. POVI mérés a 8. osztályban. Egyéni tanácsadás a továbbtanuló diákoknak. (Egyik pedagógusunk TÉR egyéni teljesítménycélja.)	osztályfőnökök

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Máy-Jakab Krisztina	2024. szeptember 25.	az iskola tanulói, tanárai
2.	Szakmai nap – Egyházasharaszti	Hajduné Huszár Hajnalka	2024. november 5.	tantestület
3.	Belső továbbképzés	Grünfelder Boglárka	2025. június 19.	tantestület
4.	DÖK.-nap, gyereknap	diákönkormányzat, SZMK, Hontiné Lázár Yvette, Máty-Jakab Krisztina	2025. június 18.	iskola diákjai és tanárai

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma 183 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2024.10. 28. - 2024.10.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024.12.23. - 2025.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025.04.17. - 2025.04.25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. (szerda)

2025. május 1. (csütörtök)

2024. június 9. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 7. szombat (december 24. helyett)

2024. december 14. szombat (december 27. helyett)

2025. május 17. szombat (május 2. helyett)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Szabó Zsombor	okt. 4.	a résztvevők pozitív visszajelzései
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szabóné Nagy Andrea, Szabó Zsombor	okt. 22.	A tanulókhoz eljut az üzenet, hogy ez a nap a terror és az elnyomás elleni hősi küzdelemre, a szabadság szeretetére emlékeztet.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	osztályfőnökök	febr. 25.	a résztvevők pozitív visszajelzései
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Feketéné Goron Renáta, Ambrus Valéria, Szabóné Nagy Andrea	márc. 14.	a diákok aktív részvétele a feladatokban

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	ápr.16.	a tanulók figyelme
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	jún. 4.	a diákok érdeklődő részvétele

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Szülők, nevelők bálja	Feketéné Goron Renáta	nov. 9.	kapcsolatok ápolása
2.	Magyar népmese napja	Csalaminé Guth Erika, Jerkusné Eitmann Andrea	szept. 27.	óvodások és tanulóink aktív részvétele
3.	Márton napi felvonulás	Feketéné Goron Renáta, Sóstainé Stanitz Georgina, Máj-Jakab Krisztina	nov.8.	óvodások és tanulóink aktív részvétele, nemzetiségi hagyományok ápolása,
4.	Adventi gyertyagyújtás 1.	Máj-Jakab Krisztina	dec.2.	tanulók visszajelzései
5.	Adventi gyertyagyújtás 2.	Laurinyecz Tünde	dec.9.	tanulók visszajelzései
6.	Mikulás nap	Sóstainé Stanitz Georgina	dec.6.	tanulók visszajelzései
7.	Osztálytermek karácsonyi dekorációjának elkészítése	Osztályfőnökök	dec.7.	Teremdíszítés
8.	Német Adventi Projektnap	Feketéné Goron Renáta, Sóstainé Stanitz Georgina, Máj-Jakab Krisztina	dec.14.	1-3. tanórában német nemzetiségi hagyományok ápolása
9.	Adventi gyertyagyújtás 3.	Feketéné Goron Renáta	dec.16.	tanulók visszajelzései
10.	Karácsonyi ünnepség	Szabóné Nagy Andrea, Hontiné Lázár Yvette	dec.20.	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
11.	Munkatársi karácsony	Grünfelder Boglárka, Hajduné Huszár Hajnalka	dec.20.	pedagógus kapcsolatok erősítése
12.	Farsangi bál	Csalaminé Guth Erika, Jerkusné Eitmann Andrea	febr.14.	minél több szülő részvétele, iskola és a szülők jó kapcsolatának ápolása, tanulók pozitív visszajelzései
13.	Magyar költészet napja	Szabó Zsombor	ápr.11.	diákok aktív részvétele
14.	Anyák napi ünnepségek osztályke-retben	Osztályfőnökök	máj 5-9.	anyukák, nagymamák pozitív visszajelzései

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Hajduné Huszár Hajnalka, Feketéné Goron Renáta	09. 02.	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése
2.	Ballagás	Máy-Jakab Krisztina, Szabó Zsombor, Szabóné Nagy Andrea	06. 20. péntek 17.00	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése
3.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítvány osztás	Hajduné Huszár Hajnalka, Máy-Jakab Krisztina	06.24.	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 08. 21.	Alakuló értekezlet	igazgató
2024. 08. 26.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2024. 09. 25.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. 10. 09.	Munkaértekezlet	igazgató
2024. 11. 06.	Munkaértekezlet	igazgató
2024.12.04.	Munkaértekezlet	igazgató
2025. 01. 17.	Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
2025. 01. 29.	Félévi tantestületi értekezlet	igazgató
2025. 02. 26.	Munkaértekezlet	igazgató
2025. 03. 26.	Munkaértekezlet	igazgató
2025. 05. 07.	Munkaértekezlet	igazgató
2025.06. 20.	Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
2025.06. 27.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 09. 9 – 13.	szülői értekezletek	osztályfőnök	minél több szülő részvétele
2025. 02. 3 – 7.	szülői értekezletek	osztályfőnökök	minél több szülő részvétele

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
március 4. kedd	Nyílt nap felső tagozat	tanítók, szaktanárok	szülők pozitív visszajelzései
március 5. szerda	Nyílt nap alsó tagozat + leendő elsősök szülei	tanítók, szaktanárok	szülők pozitív visszajelzései
március 17. hetében	Iskolacsalogató	tanítók	gyerekek pozitív visszajelzései
április 14. hetében	Iskolacsalogató	tanítók	gyerekek pozitív visszajelzései

3.7. Az iskolai kórus időpontja

időpont	felelős
szerda 13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰	Szabóné Nagy Andrea

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Bóbita Bábszínház	Grünfelder Boglárka	tavaszi	tanulók pozitív visszajelzései
2-3.	Filharmonikusok előadása	Grünfelder Boglárka	ősz	tanulók pozitív visszajelzései
4-5.	Pécsi Nemzeti Színház előadása	Grünfelder Boglárka	tavaszi	tanulók pozitív visszajelzései
6-7.	Filharmonikusok előadása	Grünfelder Boglárka	ősz	tanulók pozitív visszajelzései
8.	Fővárosi Nagycirkusz	Grünfelder Boglárka	tavaszi	tanulók pozitív visszajelzései

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A következő versenyekre készülünk tanulóinkkal. Ezeken kívül részt veszünk még több, a tanév közben érkező, előre nem tervezhető online, feladatbeküldős, illetve jelenlétet igénylő versenyen is.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Helyi História	7. – 8.	Szabó Zsombor	
Harsány-hegyi História	6.	Szabó Zsombor	
Mohács 500	6.	Szabó Zsombor	
Megyei matematika-verseny	2. – 8.	Grünfelder Boglárka	
Esélyteremtő matematika verseny (POK)	5. – 8.	Grünfelder Boglárka	
Diákolimpia (atlétika)	3. – 8.	Hontiné Lázár Yvette	
Német népismereti verseny	5., 7.	Sóstainé Stanitz Georgina, Máy-Jakab Krisztina	
Német versmondó verseny (Vokányi Ált. Isk. közösen)	1-8.	Sóstainé Stanitz Georgina, Máy-Jakab Krisztina, Feketéné Goron Renáta	
Pécsváradi leányvásár népdaléneklési verseny	4.	Szabóné Nagy Andrea	
MUSICAL verseny a pécsi Kodály Z. Gimnáziumban	4.	Szabóné Nagy Andrea	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
III. Dél-Zselici Művelődési Fesztivál népdaléneklési versenye	4.	Szabóné Nagy Andrea	
Megyei Népdaléneklési Verseny	4.	Szabóné Nagy Andrea	
„Tavaszi zsongás” népdalverseny (Siklós)	3-4.	Szabóné Nagy Andrea	
Tankerületi intézményközi munkaközösségének természet-tudományos versenye	6.	Hontiné Lázár Yvette	
Hétfejű tündér – komplex tanulmányi verseny (POK)	4.	Feketéné Goron Renáta	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) eDia mérések

Iskolakezdő mérőcsomag az 1. osztálynak

Határidő: 2024. szeptember 2.-tól

Felelős: Keszü Zoltán

Diagnosztikus mérések olvasás-szövegértés, matematika és természettudományok területén:

Határidő: 2024. szeptember 16. – december 20. 2. – 8. évfolyam

2025. április 07. – június 20. 1. – 7. évfolyam

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Német nyelvi mérések:

Határidő: 2024. október 07. – december 20. 6. - 8. évfolyam A1-B2 szinten

2025. április 07. – június 20. 6. - 8. évfolyam A1-B2 szinten

Felelősök: szaktanárok

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. október 11. (érintett tanulók körének felmérése),

2024. október 22. (a létszám jelentése a Hivatal felé)

2024. december 6. (a vizsgálatok elvégzése)

Felelős: Keszü Zoltán

c) Digitális országos kompetenciamérés a 4- 8. évfolyamokon

Határidő: 2025. február 28. (adatok rögzítése és megküldése az OH-nak)

2025. március 24. – április 8. 7. évfolyam

2025. április 3. – április 30. 6. évfolyam

2025. május 5. – május 17. 8. évfolyam

2025. május 19. - május 30. 4. és 5. évfolyam

Felelős: Grünfelder Boglárka

d) Országos pályaaorientációs vizsgálat (mérés)

Határidő: 2024. szeptember 17. – 2024. október 9. között

Felelős: Szabó Zsombor Vince

e) MaTalent mérés (matematikai tehetségkutató mérés)

Határidő: 2024. szeptember 27.

Felelős: Grünfelder Boglárka

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot felmérése	Hontiné Lázár Yvette	2025. január 9. – május 9.	javuló tendencia a tanulók fizikai ál- lapotában
2.	Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe	Hontiné Lázár Yvette	2025. június 20.	javuló tendencia a tanulók fizikai ál- lapotában

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2024/2025. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe nem került be az intézmény, pedagógust nem jelöltek ki tanfelügyeletre.

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

A 2024/25-ös tanévben nem kerül sor intézményi önértékelésre.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben nem jelentkezett minősítésre kolléga.

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az újonnan belépő pedagógiai asszisztens munkakörének áttekintése, munkaköri leírás elkészítése.	Hajduné Huszár Hajnalka	2024.09.01.	Elkészült munkaköri leírás
A többi munkavállaló munkaköreinek és munkaköri leírásainak áttekintése, szükség esetén új munkaköri leírások elkészítése.	Hajduné Huszár Hajnalka	2024.09.01.	Elkészült munkaköri leírások

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) belügyminisztériumi rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A legfontosabb feladatok:

Határidők	Feladatok	Felelős
2024. október 20.	A tanulók és szülők figyelmének felhívása arra, hogy a középfokú iskolák honlapján megjelennek a felvételi tájékoztatók	Szabó Zsombor Vince
október 31.	Az iskola a megadott határidőig tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Hetedik osztályos szülők tájékoztatása gyermekük továbbtanulásával kapcsolatos kérdésekben.	Szabó Zsombor Vince Máy-Jakab Krisztina
december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	Szabó Zsombor Vince, Hajduné Huszár Hajnalka Beckné Bachmann Ágnes
december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása	Szabó Zsombor Vince
2025.január 18. 10.00	Az általános felvételi eljárás kezdete, központi írásbeli felvételi vizsgák. (Tanulók figyelmének felhívása az időpontra.)	Szabó Zsombor Vince
január 28. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák. (Ha valamelyik diákunk alapos ok miatt nem tudott megjeleni, akkor ezen a napon pótolhat.)	Szabó Zsombor Vince
február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak	Szabó Zsombor Vince, Hajduné Huszár Hajnalka Beckné Bachmann Ágnes
március 3 – 20.	Szóbeli vizsgák	Szabó Zsombor Vince

március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szabó Zsombor Vince, Hajduné Huszár Hajnalka Beckné Bachmann Ágnes
március 27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Beckné Bachmann Ágnes Hajduné Huszár Hajnalka
május 5-ig	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határ-idő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”	igazgató, iskola-titkár	09.18.	Az RGYK-s tanulók megkapják a tanszer-csomagokat.
	RRF-1.2.1-2021 digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	Az érintett tanulók megkapják az IKT eszközöket.
	Határtalanul pályázat	igazgató		Sikeres pályázat
Fenntartási időszakban lévő projektek	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 “Digitális kompetencia fejlesztése” című pályázat	pedagógusok	folyamatos	A pályázat keretében elnyert robotokkal robotika szakkör megtartása az érdeklődő diákoknak.

				Pedagógusok alkalmaz- zák a továbbképzés so- rán elsajátított ismere- teket, az oktatáshoz használják a kapott lap- topokat.
--	--	--	--	---

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

Közvetlen feladat	Eszközök
Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szak-szerű kezelése.	Az adatok naprakész vezetése. Együttműködés a családsegítő szolgálattal, a védőnővel a szakszolgálatokkal, az utazó gyógypedagógussal. A jelzőrendszer működtetése.
Képességek és kulcskompetenciák fej- lesztése.	A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán feladat. Ennek érdekében változatos tanulásszer- vezési módokat, kooperatív technikákat, az IKT eszközöket, kompetencia alapú feladatokat, fel- adatsorokat alkalmazunk. Szükség esetén egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozásokat biztosítunk.
A tehetséges tanulók támogatása.	Szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások. Tanórán belüli differenciálás. Versenyekre való felkészítés. Művészeti oktatás biztosítása telep- helyként.
Versenyek szervezése	Háziversenyek: sport, műveltségi és versmondó. A Vokányi Általános Iskolával közös német vers- mondó verseny. Megyei és országos versenyek helyi fordulóinak szervezése és lebonyolítása.
A nemzetiségek kultúrájának megis- mertetésére helyezett kiemelt hang- súllyal a multikulturális tartalmak megismertetése.	Német nemzetiségi témájú kirándulás szervezése. Trachttag, német népismeret tanóra, német nem- zetiségi projektnapok és iskolai rendezvények.

	Hon- és népismeret órán más nemzetiségek megismerése.
A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál.	Hon- és népismeret óra, tanórán kívüli rendezvények, ünnepélyek.
Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése.	Boldogságórák, az iskolapszichológus foglalkozásai, POVI mérés, pályaaorientációs nap, pályaaorientációs szülői értekezlet, pályaválasztási osztályfőnöki órák, a Manna Alapítvány PractiWork mérése.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban, az SZMSZ-ben, és a munkatervben foglaltaknak megfelelően történik.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Népi gyermekjátékok szakkör	érdeklődési kör	tanítási órák után, intézményben	Szabóné Nagy Andrea
Könyvtár	érdeklődési kör	tanítási órák után, intézményben	Szabóné Nagy Andrea
BTMN-s tanulók egyéni felzárkóztatása	érintett tanulók	tanítási órák után, intézményben	Ambrus Valéria
Felzárkóztatás matematikából az 5. 6. és 8. évfolyamon	5. 6. és 8. osztály tanulói	tanítási órák után, intézményben	Hajduné Huszár Hajnalka
Felzárkóztatás, kompetenciafejlesztés természettudományból a 6. évfolyamon	6. osztály tanulói	tanítási órák után, intézményben	Laurinyecz Tünde
Robotika szakkör	érdeklődési kör	tanítási órák után, intézményben	Keszü Zoltán

Német meseszakkör	tehetséggondozó csoport	tanítási órák után, intézményben	Sóstainé Stanitz Georgina
Digitális kultúra szakkör	tehetséggondozó csoport	tanítási órák után, intézményben	Jerkusné Eitmann Andrea
Énekkar	érdeklődési kör	tanítási órák után, intézményben	Szabóné Nagy Andrea
Színjátész szakkör	érdeklődési kör	tanítási órák után, intézményben	Csalaminé Guth Erika
Német tánc	tehetséggondozó csoport	tanítási órák után, intézményben	Feketéné Goron Renáta
Egyéni elzárkóztató foglalkozások	érintett tanulók	tanítási órák után, intézményben	pedagógusok
Differenciált képességfejlesztés	érintett tanulók	tanítási órák után, intézményben	pedagógusok
Felvételi előkészítő matematikából	érintett tanulók	tanítási órák után, intézményben	Grünfelder Boglárka
Sportkör alsó tagozatosoknak	tanórai csoport	órarendbe építve	Csalaminé Guth Erika, Jerkusné Eitmann Andrea, Keszü Zoltán

Diákjainknak lehetőségük van az intézmény területén belül részt venni az alábbi, nem általunk szervezett programokon:

- szolfézs
- hangszeres óra
- Zenekar: tanulóink lehetőséget kapnak az Újpetrei Hagyományőrző Egyesület zenekarában játszani
- társastánc

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint történik. A szülők tájékoztatására szolgálnak az intézmény honlapja, valamint az iskolai facebook oldal híradásai. Iskolacsalogató foglalkozásaink és nyílt napjaink a szülők megnyerését, valamint a gyerekek megismerését szolgálják.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvónők látogatása az első osztályban	Keszü Zoltán	2024. október 14.-e hetében	óvónők pozitív visszajelzése
Márton napi barkácsolás az ovisokkal	Keszü Zoltán	2024. november 4.-e hetében	tanulók pozitív visszajelzései
Márton nap	Feketéné Goron Renáta, Máty-Jakab Krisztina, Sóstainé Stanitz Georgina	2024. november 11.	tanulók, szülők, meghívott vendégek pozitív visszajelzése
Mikulásváró műsor	Sóstainé Stanitz Georgina	2024. december 6.	tanulók pozitív visszajelzései
Szülői értekezlet az óvodában (leendő első szülőknek)	leendő első tanító	2025. február	szülők pozitív visszajelzése
Farsangi barkácsolás az ovisokkal	Keszü Zoltán leendő első tanító	2025. február 3.-a hetében	tanulók pozitív visszajelzése
Iskolacsalogató	leendő első tanító	2025. március, április, május	óvodások pozitív visszajelzése
Szülői értekezlet	leendő első tanító, Hajduné Huszár Hajnalka	2025. március	szülők pozitív visszajelzése
Tájékoztatás az iskola honlapján és facebook oldalán	Mettler Alex Jerkusné Eitmann Andrea	2025. április	minden érintetthez eljutott az információ
Beiratkozás	Beckné Bachmann Ágnes, Hajduné Huszár Hajnalka	2025. április 10-11.	minden érintett megjelent
Gyermeknap (elsősök, óvodások)	Keszü Zoltán, Csalaminé Guth Erika	2025. május 30.	tanulók pozitív visszajelzése

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2. SZÁMÚ MELLÉKLET)

A 2024-25-ös tanévben iskolánkban nem működik egyéb foglalkozásként szervezett sportkör, sportköri foglalkozás.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzési programot érintő változások:

A szakmai továbbképzések folyamatosak a felmerülő igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően. Szakvizsgát adó képzés nem várható.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a tanévnyitón
- az iskola honlapján
- összevont szülői értekezleteken
- az SZMK ülésein
- a Kréta e-napló üzenetek moduljában

Az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket:

- a Kréta e-napló üzenetek moduljában
- elektronikus levélben
- az iskola facebook oldalán
- szülői értekezleteken
- facebook, messenger osztálycsoportban
- családlátogatásokon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák (szülői értekezletek előtt, illetve telefonon egyeztetett időpontokban)
- telefonos megbeszélések
- KRÉTA elektronikus napló

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Márton napi felvonulás	Máy-Jakab Krisztina, Sós-tainé Stanitz Georgina, Feketéné Goron Renáta	2024. 11. 08.	tanulók, szülők, meghívott vendégek pozitív visszajelzése
Szülők nevelők bálja	Feketéné Goron Renáta	2024. 11. 09.	szülők, érdeklődők nagyszámú jelenléte
Pályaorientációs nap	Máy-Jakab Krisztina	2024. 09. 25.	tanulók, szülők, pozitív visszajelzése
Karácsonyi ünnepség	Szabóné Nagy Andrea, Hontiné Lázár Yvette	2024. 12. 20.	tanulók, szülők, pozitív visszajelzése
Farsangi bál	Csalaminé Guth Erika, Jerkusné Eitmann Andrea	2025. 02. 14.	szülők, tanulók pozitív visszajelzése
Nyílt nap	osztályfőnökök, szaktanárok	2025. 03. 04-05.	szülők visszajelzései
Anyák napi ünnepségek	osztályfőnökök	2025. 05. 05. – 09.	anyukák, nagymák pozitív visszajelzései

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munka kapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Tankerületi igazgató	Hajduné Huszár Hajnalka	Kászné Lebő Zsuzsanna

Szakmai vezető	Hajduné Huszár Hajnalka	Dr. Váradi Krisztián
Szakmai irányítás	Hajduné Huszár Hajnalka	Szűcs János
Humánpolitikai irányítás	Hajduné Huszár Hajnalka	Alföldi Andrea
Gazdasági ügyintézés	Hajduné Huszár Hajnalka	Paróczi György

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havi rendszerességgel és szükség szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint felmerülő kérdések, problémák esetén
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint, felmerülő kérdések, problémák esetén
Telefonon történő megbeszélések	szükség szerint, felmerülő kérdések, problémák esetén
Online értekezletek	szükség szerint

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partner megnevezése	Kapcsolattartás módja	Dokumentáció	Jegyzetek
Önkormányzatok polgármesterei és képviselői (Újpetre, Pécsdevecser, Kiskassa, Peterd, Palkonya)	Formális és informális, testületi ülések, tárgyalások, telefonos megbeszélések, elektronikus levelezés	Feljegyzések	aktuális teendők, programok szerint
Német Nemzetiségi Önkormányzatok (Pécsdevecser, Kiskassa, Újpetre, Palkonya)	Formális és informális, testületi ülések, tárgyalások, telefonos megbeszélések, elektronikus levelezés	Feljegyzések	aktuális teendők, programok szerint
Iskolaorvos	személyesen és telefonon		
Iskola-védőnő	személyesen és telefonon		
Iskola-fogorvos	személyesen és telefonon		Évi egyszeri szűrés
Szakmai szervezetek:			
Pécsi POK Nemzetiségi POK	Formális és informális. Konferenciák, továbbképzések, műhelymunkák, szaktanácsadás, tanulmányi és tehetség-gondozó versenyek	Meghívók, nevezési lapok, hivatalos dokumentumok, Jelenléti ívek.	
Pedagógiai Szakszolgálat Siklós Pedagógiai Szakszolgálat Pécs	Formális	Vizsgálati kérelmek, szakértői vélemények	
OH által megbízott szakértők	Minősítés, tanfelügyelet	Megfelelő felületre feltöltött anyagok, hivatalos dokumentumok	
Mohácsi EGYMI	Utazó gyógypedagógiai ellátás	fejlesztési naplók, feljegyzések, értékelések	

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Beremend	Esetmegbeszélések, telefon, e-mail, rendszeres, naprakész információáramlás	Esetjelző adatlap, hivatalos válaszlevél, jelenléti ívek, feljegyzések	
Civil szervezetek: A Siklós Körzet Alapfokú Oktatási és Nevelési Intézményeinek Szakmai Egyesülete Német Nemzetiségi Hagyományőrző Egyesület Szent Flórián Önkéntes és Ifjúsági Tűzoltó Egyesület	Jelenléti és online megbeszélések, telefonos kapcsolattartás Telefonos megbeszélések, bemutatókon való részvétel. Foglalkozások, szakkör vezetés, versenyre felkészítés.	munkaterv, feljegyzések, elektronikus levelezés alapján feljegyzések, levelezés alapján Jelenléti ívek, az egyesület honlapja, oklevelek	Tagok képzése, továbbképzése, az iskolák külső kapcsolatainak erősítése.
Polgárőrségek (Kiskassa, Peterd, Újpetre)	Alkalmanként, szükség szerint rendezvények biztosítása Telefonon történő egyeztetések, személyes kapcsolattartás		
Siklói Közoktatási Intézmény Zeneiskolája	Zeneoktatás Telephelye Újpetre	Feljegyzések, jelenléti ívek	tanévre aktualizálva, kiegészítve
Kapronczai Művészeti Iskola	Társastánc oktatás Telephelye Újpetre	Jelentkezési lapok, fotók	tanévre aktualizálva
Siklói Rendőrkapitányság Siklói Rendőrkapitányság Villányi őrse	Együttműködési megállapodásban rögzítettek alapján (DADA, KEVE). Ismeretterjesztő előadások, játékos foglalkozások keretében	Együttműködési megállapodások Feljegyzések, jelenléti ívek	tanévre aktualizálva, kiegészítve
Egyházközségek Római katolikus Református	Együttműködési megállapodás alapján	Együttműködési megállapodások	tanévre aktualizálva, kiegészítve

Egyéb szervezetek, intézmények, műsor szolgáltatók, vállalkozók stb,	Alkalmanként ill. szükség szerint, eseményektől, gyűjtésektől függően	Feljegyzések, jelenléti ívek, fotók stb.	
Újpetrei Óvoda	Közös rendezvények, telefonon ill. személyesen történő megbeszélések.	Feljegyzések, programtervek	tanévre aktualizálva

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	TÉR egyéni teljesítménycélok feltöltése	Kréta	dokumentumvizsgálat	igazgató
	munkatervek áttekintése	munkatervek	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	Kréta e-naplóban a tanulói adatok aktualizálásának vizsgálata	Kréta	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
	POVI mérés elvégzése	vizsgálat elvégzése	OH felület, visszajelzések ellenőrzése	igazgatóhelyettes

	KIR aktualizálása	alkalmazottak munkakörének, adatainak, pótlékainak áttekintése, tanulók léptetése	KIR vizsgálata	igazgató, iskolatitkár
október	októberi statisztika előkészítése	KIR, egyéb statisztikai adatállományok	adatállományok vizsgálata	igazgatóhelyettes, iskolatitkár, igazgató
	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	eDia mérések	diagnosztikus mérések megkezdése	online felületek, visszajelzések vizsgálata	igazgatóhelyettes
	iskolai könyvtár működése és dokumentációja	tartós tankönyvek és a könyvtári állomány nyilván tartása	könyvtári állomány, dokumentáció vizsgálata	könyvtári adminisztrációért felelős kolléga, tartós könyvek adminisztrációjáért felelős kolléga
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetői
	adminisztrációs feladatok, tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok, ellenőrzése	KRÉTA e-naplók (osztálynaplók, foglalkozási naplók)	dokumentumvizsgálat	igazgató
november	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetői

	eDia mérések	diagnosztikus mérések elvégzése	online felületek, visszajelzések vizsgálata	igazgatóhelyettes
	továbbtanulással kapcsolatos feladatok AJTP programba és a központi felvételi vizsgára jelentkezés	tanulók jelentkezése felvételi vizsgára	dokumentumvizsgálat	osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató
december	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, osztályfőnökök
	a félévi zárás előkészítését szolgáló ellenőrzés (adminisztrációs feladatok, tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok, a szükséges értesítések kiküldésének ellenőrzése)	osztálynaplók, foglalkozási naplók	dokumentumvizsgálat	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató
január	tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok, ellenőrzése	KRÉTA e-naplók	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető
	félévi adminisztráció megfigyelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

február	Boldog Iskola, Ökoiskola, EKOP, német munkacsoport első féléves kitűzött feladatainak megvalósulása	beszámolók, dokumentumok	beszámolók, dokumentumok vizsgálata	munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató, koordinátorok
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	dokumentumvizsgálat, óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	továbbtanulással kapcsolatos feladatok	tanulói adatlapok továbbítása	dokumentumvizsgálat	osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató
	TÉR-rel kapcsolatos feladatok időarányos megvalósulása	egyéni teljesítménycélok és a szempontrendszer	dokumentumvizsgálat, óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
március	adminisztrációs feladatok, tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok ellenőrzése	KRÉTA e-naplók (osztálynaplók, foglalkozási naplók)	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	országos mérések	adminisztráció ellenőrzése	OH felület vizsgálata	igazgató
	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	dokumentum vizsgálat, óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
április	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	dokumentum vizsgálat, óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

	országos mérések	mérések lebonyolítása	OH felület vizsgálata, dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, koordinátorok
	első osztályos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok	beiratkozó tanulókkal kapcsolatos dokumentumok, beiskolázási körzetbe tartozó tanulók nyomon követése	dokumentumvizsgálat	igazgató, iskolatitkár
május	eDia mérések	tanév végi mérések megkezdése	jelentkeztetés, online felületek vizsgálata	igazgatóhelyettes (eDia koordinátor)
	TÉR-rel kapcsolatos feladatok megvalósulása	egyéni teljesítménycélok és a szempontrendszer	dokumentumvizsgálat, óralátogatók tapasztalatai	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
	országos mérések	mérések lebonyolítása	OH felület vizsgálata, dokumentumvizsgálat	Igazgató, igazgatóhelyettes, koordinátorok
	adminisztrációs feladatok, tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok ellenőrzése	KRÉTA e-naplók (osztálynaplók, foglalkozási naplók)	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
június	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetői, osztályfőnökök
	országos mérések lezárásához kapcsolódó adatrögzítés	igazgatóhelyettes adatrögzítése	OH felület ellenőrzése	igazgató

	NetFit eredmények feltöltése	testnevelők adat-rögzítése	felület ellenőrzése	igazgatóhelyettes
	tanév végi adminisztráció	naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
	Boldog Iskola, Ökoiskola, EKOP kitűzött feladatainak megvalósulása	beszámolók, dokumentumok	beszámolók, dokumentumok vizsgálata	koordinátorok, igazgató

A TÉR-hez kapcsolódó óralátogatások tervezett beosztása

Látogatási időszak	Látogatott pedagógus	Látogató vezetők
Október	Jerkusné Eitmann Andrea	Hajduné Huszár Hajnalka Grünfelder Boglárka
	Hontiné Lázár Yvette	Hajduné Huszár Hajnalka Grünfelder Boglárka
	Laurinyecz Tünde	Grünfelder Boglárka Hontiné Lázár Yvette
November	Szabó Zsombor Vince	Hajduné Huszár Hajnalka Hontiné Lázár Yvette
	Keszü Zoltán	Hajduné Huszár Hajnalka Jerkusné Eitmann Andrea
	Szabóné Nagy Andrea	Grünfelder Boglárka Jerkusné Eitmann Andrea
	Sóstainé Stanitz Georgina	Hajduné Huszár Hajnalka Hontiné Lázár Yvette
December	Ambrus Valéria	Grünfelder Boglárka Jerkusné Eitmann Andrea
	Feketéné Goron Renáta	Hajduné Huszár Hajnalka Jerkusné Eitmann Andrea
Január	Csalaminé Guth Erika	Hajduné Huszár Hajnalka Jerkusné Eitmann Andrea
	Máy-Jakab Krisztina	Grünfelder Boglárka Hontiné Lázár Yvette
	Laurinyecz Tünde	Hajduné Huszár Hajnalka Hontiné Lázár Yvette
	Sóstainé Stanitz Georgina	Grünfelder Boglárka

		Jerkusné Eitmann Andrea
Február	Szabóné Nagy Andrea	Hajduné Huszár Hajnalka Hontiné Lázár Yvette
	Feketéné Goron Renáta	Grünfelder Boglárka Jerkusné Eitmann Andrea
Március	Szabó Zsombor Vince	Grünfelder Boglárka Hontiné Lázár Yvette
	Keszü Zoltán	Grünfelder Boglárka Hontiné Lázár Yvette
	Ambrus Valéria	Hajduné Huszár Hajnalka Jerkusné Eitmann Andrea
Április	Csalaminé Guth Erika	Grünfelder Boglárka Jerkusné Eitmann Andrea
	Máy-Jakab Krisztina	Hajduné Huszár Hajnalka Hontiné Lázár Yvette

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A tanév feladatai havi bontásban

nap	esemény	felelős
Augusztus		
22. k.	Alakuló értekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
26. h.	Tanévnyitó értekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
27. k.	Javítóvizsga	Hajduné Huszár Hajnalka, Szabó Zsombor, szak- tanárok
Szeptember		
2. h.	Tanévnyitó ünnepély	Hajduné Huszár Hajnalka, Feketéné Goron Re- náta
2. h.	Tankönyvosztás	Jerkusné Eitmann Andrea, osztályfőnökök, szak- tanárok
2. h.	Óvoda iskola átmenet megbeszélés	Feketéné Goron Renáta
9 – 13.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
19. cs.	Német nemzetiségi projektnap (4-7. osztály)	Feketéné Goron Renáta
19. cs.	Szülők közössége alakuló ülése	Hajduné Huszár Hajnalka, Feketéné Goron Re- náta
25. sz.	Pályaorientációs nap	Máy-Jakab Krisztina
25. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
27. p.	Európai diáksport napja	Hontiné Lázár Yvette
27. p.	Magyar népmese napja	Csalaminé Guth Erika, Jerkusné Eitmann Andrea
	Boldogságóra	Jerkusné Eitmann Andrea
	Iskoladekoráció / Faliújság	Csalaminé Guth Erika
30. h.	Tanmenetek elkészítésének határideje	Hajduné Huszár Hajnalka, Grünfelder Boglárka, munkaközösségvezetők, pedagógusok
Október		
4. p.	Megemlékezés az aradi vértanúkról a kopjafánál	Szabó Zsombor

9. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
11. p.	Elsősök kijelölése DIFER-hez	Keszü Zoltán
17. cs.	Nyugdíjas est	Feketéné Goron Renáta
14. – 18.	Óvónők látogatása az első osztályban	Keszü Zoltán
22. k.	Megemlékezés okt. 23-ról	Szabóné Nagy Andrea, Szabó Zsombor
30. h.	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Máy-Jakab Krisztina
	Iskoladekoráció / Faliújság	Laurinyecz Tünde
27. p.	DIFER-mérés létszám jelentése a Hivatal felé	Hajduné Huszár Hajnalka
25. p.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
November		
04. h.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
04. – 08.	Mártonnapi barkácsolás	Keszü Zoltán
05. k.	Szakmai nap – Egyházasharaszti Tanítás nélküli munkanap	Hajduné Huszár Hajnalka
06. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
09. sz.	Szülők, nevelők bálja	Feketéné Goron Renáta, Keszü Zoltán
11. h.	Márton napi felvonulás	Máy-Jakab Krisztina, Sóstainé Stanitz Georgina, Feketéné Goron Renáta, Keszü Zoltán
13. sz.	Szakmai nap – Véméndi Általános Iskola pedagógusainak látogatása	Hajduné Huszár Hajnalka
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Sóstainé Stanitz Georgina
	Iskoladekoráció / Faliújság	Feketéné Goron Renáta
December		
2.h.	Jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára	Szabó Zsombor
2. h.	Adventi gyertyagyújtás 1.	Máy-Jakab Krisztina
4. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
9. h.	Adventi gyertyagyújtás 2.	Laurinyecz Tünde
6. p.	Mikulás nap óvodásoknak és az alsó tagozatosoknak	Sóstainé Stanitz Georgina

7. sz.	Osztálytermek dekorálása, karácsonyi hangulat 1-3. tanóra	Osztályfőnökök
8. p.	Az Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása	Szabó Zsombor
13. p.	Elsős tanulók felmérése DIFER-hez	Keszü Zoltán
14. sz.	Német adventi készülődés – Projekt nap 1-3. tanóra	Máy-Jakab Krisztina, Sóstainé Stanitz Georgina, Feketéné Goron Renáta,
16. h.	Adventi gyertyagyújtás 3.	Feketéné Goron Renáta
20. p.	Munkatársi karácsony	Grünfelder Boglárka, Hajduné Huszár Hajnalka
20. p.	1-3. óra tanítás 4. óra: karácsonyi ünnepség	Szabóné Nagy Andrea, Hontiné Lázár Yvette
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Szabó Zsombor
	Iskoladekoráció / Faliújság	Máy-Jakab Krisztina
20. sz.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
Január		
06. h.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
17. p.	Első félév vége	
17. p.	Osztályozó értekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
18. szo.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	Szabó Zsombor
	Szülők közössége ülése	Hajduné Huszár Hajnalka
24. p.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
24. p.	Beszámolók elkészítése	felelős pedagógusok
29. sz.	Félévi tantestületi értekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Keszü Zoltán
	Iskoladekoráció / Faliújság	Keszü Zoltán
Február		
3. -7-ig	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
3-7. között	Farsangi barkácsolás az ovisokkal az iskolában	Keszü Zoltán, Feketéné Goron Renáta

14. p.	Farsangi bál	Csalaminé Guth Erika, Jerkusné Eitmann Andrea
20. cs.	Továbbtanuláshoz jelentkezési lapok feladása	Szabó Zsombor
25. k.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés osztályszinten)	osztályfőnökök
26. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Laurinyecz Tünde
	Iskoladekoráció / Faliújság	Jerkusné Eitmann Andrea
Március		
04. k.	Nyílt nap – felső tagozat	szaktanárok
05. sz.	Nyílt nap – alsó tagozat	tanítók, szaktanárok
03-07.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Grünfelder Boglárka
14. p.	Megemlékezés márc. 15-ről	Szabóné Nagy Andrea, Keszü Zoltán, Feketéné Goron Renáta, Ambrus Valéria
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Csalaminé Guth Erika
	Iskoladekoráció / Faliújság	Sóstainé Stanitz Georgina
26. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
24-28.	Digitális témahét	Laurinyecz Tünde
Április		
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Keszü Zoltán
10.– 11.	Az első osztályba történő beiratkozás időpontja	Hajduné Huszár Hajnalka, Beckné Bachmann Ágnes
11. p.	Költészet napja	Szabó Zsombor
11. p.	Trachttag	Sóstainé Stanitz Georgina, Máj-Jakab Krisztina, Feketéné Goron Renáta
16. sz.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
16. sz.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
28. h.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	

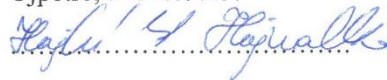
28. – 02.	Húsvéti nyúlcipő ügyességi verseny az óvodában	Keszü Zoltán
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Máy-Jakab Krisztina
	Iskoladekoráció / Faliújság	Szabó Zsombor
Május		
5-9.	Anyák napi ünnepségek osztálykeretben	osztályfőnökök
07. sz.	Munkaértekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
17. szombat	Egészségnap 1-3 tanóra	Hontiné Lázár Yvette, Sóstainé Stanitz Georgina
30. p.	Gyermeknap az óvodában	Keszü Zoltán, Csalaminé Guth Erika
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Hontiné Lázár Yvette
	Iskoladekoráció / Faliújság	Feketéné Goron Renáta
Június		
04. sz.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
18. sz.	DÖK-nap, gyereknap, „Boldog nap”	Hontiné Lázár Yvette, Máy-Jakab Krisztina, Ambrus Valéria
19. cs.	Belső továbbképzés Tanítás nélküli munkanap	Grünfelder Boglárka
20. p.	Osztályozó értekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka, szaktanárok, osztályfőnökök
20. p.	Tanév utolsó napja	
	Boldog órákkal kapcsolatos adminisztrációk	Feketéné Goron Renáta
	Iskoladekoráció / Faliújság	Tantestület
20.p	Ballagás 17:00	Máy-Jakab Krisztina, Szabó Zsombor, Hajduné Huszár Hajnalka
24. k.	Tanévzáró ünnepély	Hajduné Huszár Hajnalka, Máy-Jakab Krisztina
27. p.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Hajduné Huszár Hajnalka
23-27.	Tábor	német munkacsoport

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az igazgató nyilatkozata

Az Újpetrei Általános Iskola 2024/25-ös tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Újpetre, 2024.09.25.



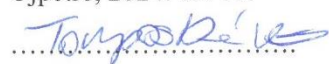
igazgató



A szülői szervezet véleményezési joga

Az Újpetrei Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024/25-ös tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Újpetre, 2024. 09. 19.

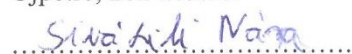


szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

Az Újpetrei Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024/25-ös tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Újpetre, 2024.09.23.

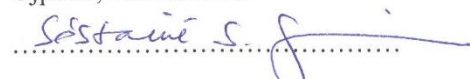


a Diákönkormányzat képviselője

Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

Az Újpetrei Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény 2024/25-ös tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Újpetre, 2024.09. 19.



Intézményi Tanács elnöke

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Újpetrei Általános Iskola

OM azonosító: 027357

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

11. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet Megbízások, ellátott feladatok

2. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

Ebben a tanévben iskolánkban csak tanórai célú sportkörök működnek az alsó tagozaton heti két órában. A sportfoglalkozások szakmai programja a testnevelés tantárgy tanmeneteibe épül be.

3. sz. melléklet Az Újpetrei Általános Iskola alsós munkaközösségi munkaterve

Készítette: Jerkusné Eitmann Andrea
munkaközösség-vezető

Az alsós munkaközösség tagjai:

Csalaminé Guth Erika	tanító
Feketéné Goron Renáta	német nemzetiségi tanító
Jerkusné Eitmann Andrea	tanító, munkaközösség-vezető
Keszü Zoltán	tanító
Szabóné Nagy Andrea	tanár
Ambrus Valéria	tanító

Az alsós munkaközösséget Jerkusné Eitmann Andrea irányítja.

Az idei tanévben a munkaközösség összetétele nem változott a múlt évhez képest.

Az elmúlt tanév végén értesültünk róla, hogy ebben a tanévben nem indíthatunk önálló első osztályt, ezért sok mindent újra kellett terveznünk, szerveznünk. Ennek alapján az első és harmadik osztályosok a készségtárgyak tanóráin együtt tanulnak: német népismeret, technika és tervezés, vizuális kultúra, ének, testnevelés.

Az első osztály osztályfőnöke Jerkusné Eitmann Andrea és osztályfőnökhelyettese Keszü Zoltán, a második osztály osztályfőnöke Csalaminé Guth Erika, a harmadik osztály osztályfőnöke Jerkusné Eitmann Andrea és a negyedik osztály osztályfőnöke Feketéné Goron Renáta. Szabóné Nagy Andrea az ének és a könyvtár órákat tarja, illetve az egyik napközis csoportot irányítja, míg Ambrus Valéria a testnevelés és technika tantárgy tanításával lett megbízva, ugyanakkor ő a másik napközis csoport irányítója, illetve a BTMN fejlesztő foglalkozásokat is tartja.

Alsó tagozaton fontosnak tartjuk, hogy egy ember foglalkozzon a napköziben egy adott csoporttal, mert így biztosítani tudjuk a diákok számára az állandóságot, ami a sikeres tanulmányaikat elősegítheti.

Az idei tanévben is segíti munkánkat iskolapszichológus és iskolai szociális segítő. Szeptembertől pedagógiai asszisztens is a munkánk megsegítésén igyekszik.

A német nemzetiségi nyelv és irodalom, illetve a német népismeret oktatását nevelőtestületünk három német szakos pedagógusa látja el.

Alsó tagozaton a heti 5 testnevelés órából, 2 órát tanórai célú sportkörrel váltunk ki.

Délutáni elfoglaltságként népi gyermekjátékot, szolfézst, robotikát, hangszeres zenetanulást, énekkart, digitális kultúra szakkört, színjátszó szakkört, német meseszakkört választhatnak az alsós tanulók.

Intézményünk ötödik éve viselheti a Boldog Iskola címet, így az idei tanévben is minden évfolyamon boldogság órákat tartunk a gyerekeknek, amellyel segítünk nekik a pozitív élet-szemlélet elsajátításában. Az idei tanévtől a Boldog Iskola programba beépült az Erősség Központú Oktatási Program is.

Ötödéves Ökoiskolaként, még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a diákok környezettudatos nevelésére.

Napközis csoportjaink a következőképpen alakulnak:

- 1-3. évfolyam tanulói
- 2-4. évfolyam tanulói

Tanulóink összetétele az alsó tagozaton

Az alsó tagozaton összesen 50 fő tanul. A tanulók többsége Újpetrén él, de a környező kistérségekről (Kiskassáról, Peterdről, Pécsdevecseréről, Palkonyáról) is járnak hozzánk.

Az alsó tagozaton 5 BTMN-es és 4 fő SNI-s tanulónk van. Az SNI-s tanulókkal külön utazó gyógypedagógus foglalkozik, akivel az osztályfőnökök rendszeresen, heti szinten konzultálnak a diákok előrehaladása érdekében.

Általános feladatok az alsó tagozatban

Nevelési feladatok:

- Magatartási normák és szabályok közvetítése
- Udvariasságra nevelés
- Tanórai fegyelem fejlesztése
- Felelősségtudat, kitartás, önállóság fejlesztése
- Problémamegoldási képesség fejlesztése
- Reális önértékelés megalapozása
- Egyén közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése

Oktatási feladatok, célok:

- IKT eszközhasználat fejlesztése
- SNI-s és BTM-es tanulók fejlesztése tanórákon, a felzárkóztató- és egyéni fejlesztő foglalkozásokon.
- Kapcsolat tartás az óvodával közös programok keretében, mely az óvodából az iskolába való átmenetet könnyíti meg.
- Az új kolléga beilleszkedésének segítése, szakmai segítségnyújtás
- Folyamatos tapasztalatcsere a gyakorlatban bevált módszerek megismertetése a kollégákkal munkaközösségi megbeszéléseken.
- Szoros kapcsolat a napközis nevelőkkel, az alsó tagozatban tanító szaktanárokkal.
- Tanulók tudásának folyamatos értékelése, erről a szülők rendszeres tájékoztatása különböző fórumokon.
 - KRÉTA elektronikus napló,

- nyíltnap,
- szülői értekezlet,
- fogadóórák.
- A tanulókkal való egyéni foglalkozás
 - felzárkóztatás,
 - tehetséggondozás.
- Feladattudat fejlesztése.
- Alapkészségek fejlesztése
- Gondolkodási képesség fejlesztése
- Szóbeli és írott utasítások, feladatok megértésének, értelmezésének fejlesztése.
- Szókincsbővítés.
- Beszédfejlesztés.
- Logikai készségek, képességek, szövegértés fejlesztése
- Az ismeretanyag elsajátításában a rendszerességre, alaposagra szoktatás
- Differenciált munkaforma a tanítási órákon.
- A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése.
- A hangos olvasás és a szövegértő olvasás fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az egészséges életmódra nevelés.

A feladatok végrehajtásának ütemezése

hónap	feladatok
augusztus	Az év feladatainak megbeszélése Osztálytermek dekorálása
szeptember	Munkaterv elkészítése Tanmenetek átdolgozása Szülői értekezletek lebonyolítása Szeptemberi iskolai programok megbeszélése TÉR Egyéni célok egyeztetése és feltöltése Tervezett programok: • Európai diáksport napja • Pályaorientációs nap • Népmese napja
október	Tervezett programok: • Megemlékezés október 6-ról és október 23-ról
november	Novemberi iskolai programok részletes megbeszélése Módszertani ötletbörze – eredményes módszerek Munkaértekezlet Tervezett programok: • Óvoda-iskola átmenet Márton napi barkácsolás • Márton napi felvonulás

	• Adventi gyertyagyújtás
december	Decemberi iskolai programok megbeszélése Difer mérés az 1. osztályban Tervezett programok: • Adventi gyertyagyújtások • Mikulásnap • Adventi projektnap • Karácsonyi ünnepség
január	A tanulók félévi jegyeinek lezárása Félévi osztályozó értekezlet Félévi bizonyítvány osztása Féléves munka értékelése Szülői értekezlet az óvodában Elkészült TÉR dokumentumok feltöltésének ellenőrzése
február	Februári iskolai programok részletes megbeszélése Szülői értekezletek megtartása Tervezett programok: • Óvoda iskola átmenet: Farsangi barkácsolás • Farsangi bál
március	Munkaértekezlet Márciusi iskolai programok részletes megbeszélése Nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása a leendő tanítónál, illetve az 1. osztályban A tanulók iskolai munkájának megmutatása a szülőknek a nyílt napon Iskolacsalogató a leendő első osztályos tanulóknak Tervezett programok: • Megemlékezés márc. 15-ről • A víz világnapja • Pénz7 témahét
április	A nyílt nap tapasztalatainak összegzése Munkaértekezlet – Belső továbbképzés Iskolacsalogató a leendő első osztályos tanulóknak Tankönyvrendelés Tervezett programok: • Költészet napja • TrachtTag • Föld napja • Fenntarthatósági témahét
május	Májusi iskolai programok részletes megbeszélése A tanév eddigi tapasztalatai Munkaértekezlet Iskolacsalogató a leendő első osztályos tanulóknak TÉR dokumentációk feltöltésének elősegítése

	Tervezett programok: Anyák napja
június	Éves munka értékelése Osztálykirándulások megszervezése és lebonyolítása Tartós könyvek visszaszedése Osztályozó értekezlet megtartása Bizonyítványok megírása Tanévzáró, ballagás, bizonyítványosztás Tervezett programok: - Nemzeti összetartozás napja - DÖK-nap, gyereknapi - Év végi osztálykirándulások - Ballagás - Tanévzáró

Újpetre, 2024. szeptember 1.

4. sz. melléklet Az Újpetrei Általános Iskola felsős munkaközösségi munkaterve

Készítette: Hontiné Lázár Yvette

A felsős munkaközösség tagjai:

Hajduné Huszár Hajnalka	igazgató, matematika szaktanár
Grünfelder Boglárka	igazgatóhelyettes, matematika –kémia szaktanár
Hontiné Lázár Yvette	földrajz-testnevelés szaktanár, Felső munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus.
Máy Jakab Krisztina	német szaktanár, osztályfőnök, Boldog Iskola Program felelős
Sóstainé Stanitz Georgina	német szaktanár, osztályfőnök, német munkacsoport vezető
Laurinyecz Tünde	matematika, fizika, digitális kultúra szaktanár, osztályfőnök
Szabó Zsombor	magyar – történelem szaktanár, osztályfőnök

A szakmai munkaközösséget Hontiné Lázár Yvette irányítja.

Az informatika órákat a nyolcadik osztályban, biológia órákat a hetedik, nyolcadik osztályban informatika műveltségterületen végzett tanító (Jerkusné Eitmann Andrea), az ötödikes magyar nyelv és irodalom órákat magyar műveltségterületen végzett tanító (Keszű Zoltán) tanítja. Az ének-zene és a dráma és színház, hon- és népismeret tantárgyakat ének-zene – népművelés szakos kolléga (Szabóné Nagy Andrea) oktatja, valamint iskolánk kórusát is ő irányítja. Csalaminé Guth Erika, tanító a felsős évfolyamon tanítja a vizuális kultúra tárgyat. Ambrus Valéria tanító a felső tagozaton a technika és tervezés tantárgyat tartja. Az etika/hit- és erkölcstan tantárgyon belül római katolikus és református hitoktatás zajlik, amiket végzett hitoktató, ill. lelkes oktató. Az idei tanévtől pedagógiai asszisztens segíti munkánkat.

Hajduné Huszár Hajnalka az ötödik-hatodik évfolyamon, Grünfelder Boglárka a nyolcadik évfolyamon matematika tantárgyból tart felzárkóztatást, valamint felvételi előkészítőt szintén Grünfelder Boglárka tart. Természettudomány tantárgyból szakkört, illetve kompetenciafejlesztést, Laurinyecz Tünde tart.

Az idei tanévtől 5-6 osztály összevont testnevelés órán vesz részt (Hontiné Lázár Yvette).

Összevont tanulás folyik még az 5-6. osztályban vizuális kultúra (Csalaminé Guth Erika), valamint német népismeret (Sóstainé Stanitz Georgina) tantárgyakból.

A 6-7. évfolyam összevonva tanulja a technika és tervezés tárgyat (Ambrus Valéria).

A 7-8. évfolyamon az összevonás a német népismeret (Sóstainé Stanitz Georgina) és a vizuális kultúra (Csalaminé Guth Erika) tantárgyakat érinti.

A Boldog Iskola Program koordinálását Mátyás Jakab Krisztina végzi.

A tehetséggondozásra, az érdeklődés felkeltésére több szakköri lehetőség is van: természettudományos szakkör, robotika szakkör, szolfézs, hangszeres órák.

Az idei évtől új feladatként jelentkezik a teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése.

Tanulóink összetétele a felső tagozaton

A felső tagozaton összesen 34 fő tanul. A tanulók többsége újpetrei, de Kiskassáról, Peterdről, Pécsdevecseréről és Palkonyáról is járnak hozzánk. A felső tagozaton 4 fő BTM-es és 4 fő SNI-s tanulóink van.

Az SNI-s tanulókkal a mohácsi Meixner Ildikó EGYMI utazó gyógypedagógusa foglalkozik, a BTMN-es tanulók kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokon vesznek részt.

Általános feladatok a felső tagozatban

Nevelési feladatok:

- Udvariasságra nevelés.
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői elvárások.
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.
- Közösségfejlesztés.
- Pályaorientáció.
- A szükséges higiéniai elvárások betartatása.

Oktatási feladatok, célok:

- A tanulók felkészítése a digitális eszközök megfelelő használatára.
- Önálló tanulásra nevelés, a tanulási szokások kialakítása.
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- A gondolkodási képességek fejlesztése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Tanulók tudásának folyamatos értékelése, erről a szülők rendszeres tájékoztatása különböző fórumokon. (Kréta, nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóórák)
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, a tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- A lemorzsolódásnak kitett tanulók felzárkóztatása.
- A korai iskolaelhagyás megelőzése.
- A kompetenciaméréseken elért eredmények javítása.
- SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése.
- A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése.
- IKT eszközök használata.
- Differenciált munkaforma a tanítási órákon.
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazása a tanórákon.
- Szoros kapcsolattartás az alsós tanítókkal, az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.
- Az egészségtudatos életmódra nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, az Ökoiskola címmel járó feladatok elvégzése.
- A Boldog Iskola címmel járó feladatok elvégzése.

A munkaközösség éves programterve a munkaterv 9. pontjának része.

5. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

A tanévet iskolánk 84 diákkal és 7 osztállyal kezdte meg. Az 1-3. osztály összevont osztályként indult, mert az elsősök létszáma nem érte el a 14 főt és a 3. osztály is kis létszámú. (A magyar, matematika és német tantárgyakat évfolyamonként tanulják a diákok, a többi órájuk összevont tanóra, ahol pedagógiai asszisztens segíti a differenciálást.)

Iskolánkban minden pedagógusa részt vesz a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokban, a közös munkát ifjúságvédelmi felelősként az igazgató koordinálja.

Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Közös célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Intézményünkben kiemelten fontos a prevenció, mivel ezzel hozzájárulhatunk gyermekeink egészséges és tudatos életmódjához és életszemléletéhez. Ez a prevenciós munka szorosan kapcsolódik a szaktanárok, osztályfőnökök napi munkájához is. Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémát felismerjük, keressük meg az okokat, segítséget nyújtsunk ezek megoldásában, illetve a problémákat jelezzük az illetékes szakembereknek. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat szorosan együttműködve végezzük a gyermekjóléti szolgálattal, az iskolaorvossal, védőnővel munkatársaival.

A gyermek és ifjúságvédelmi munka ütemterve

Szeptember: Az iskolába érkezett új gyermekek szociális helyzetének felmérése. Statisztikai adatok felvétele (RGYK-ban részesülők halmozottan hátrányos helyzetűek nagycsaládosok). A tanszercsomag támogatáshoz a szükséges dokumentumok összegyűjtése.

Az első osztályosok szociális helyzetének megismerése, a hátrányos, vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése.

Személyes kapcsolattartás havi rendszerességgel a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint. Statisztikák, nyilvántartások elkészítése.

Az iskolai szociális segítővel való kapcsolatfelvétel, a feladatok egyeztetése, ütemezése.

Október, november: Az Arany János Tehetséggondozó program megismertetése a hátrányos helyzetű gyermekekkel, illetve a 8. osztályos osztályfőnökkel.

Személyes kapcsolattartás havi rendszerességgel a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival (telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint).

December: Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, a szükséges intézkedésekről.

Az Arany János Tehetséggondozó programra pályázók pályázatának benyújtása.

Rendszeres kapcsolattartás a családsegítő központ munkatársaival (személyes megbeszélés havi rendszerességgel, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint). Pályaválasztás segítése.

Jelentkezés a központi felvételikre.

Január: Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi eredményeinek és neveltségi szintjének elemzése.

Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő központ munkatársaival (személyes megbeszélés havi rendszerességgel, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint). Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése, intézkedési terv elkészítése a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Február: Az első félévi eredmények értékelése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra. Nyilvántartások kiegészítése, pontosítása.

A továbbtanulásra jelentkezés figyelemmel kísérése.

Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő központ munkatársaival, (személyes megbeszélés havi rendszerességgel, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint).

Március: Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő központ munkatársaival (személyes megbeszélés havi rendszerességgel, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint).

Április: A tanköteles korú gyermekek számbavétele, a beiratkozás figyelemmel kísérése.

A Föld világnapja alkalmából környezettudatos életmódra nevelés.

Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő központ munkatársaival. (személyes megbeszélés havi rendszerességgel, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint).

A hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata.

Május-június: Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.

Középiskolába felvett tanulók adatainak továbbítása a fogadó intézményekbe.

Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő központ munkatársaival (személyes megbeszélés havi rendszerességgel, telefonos kapcsolattartás heti rendszerességgel, illetve szükség szerint).

Éves beszámolók elkészítése.

A kollégák tájékoztatása az évben elvégzett munkáról.

6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Készítette: Hontiné Lázár Yvette
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diák-önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Helyzetelemzés

Iskolánkban, idén az első évfolyam bevonásával minden osztályban működik a Diákönkormányzat. Az osztályfőnökök által megválasztott 2 tanuló képviseli a diákközösséget.

A vezetőség megválasztása, a DÖK működése a Diák-önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján történik.

Célok

1. A diákönkormányzat működésének folyamatos javítása.
2. A tanulók bővülő körének bevonása az iskolai eseményekbe.
3. Az iskolához tartozás érzésének erősítése.
4. Szoros, hatékony együttműködés iskolánk tanulóival és szüleivel, iskolánk valamennyi pedagógusával, az iskolavezetéssel
5. A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
6. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzése
7. Részt vállalás a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

Feladatok

1. Éves munkaterv készítése.
2. DÖK-nap szervezés, lebonyolítás

3. A tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása, kiemelten a kötelességeket, a Házi-rend betartása, betarttatása.
4. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
5. Az iskola és környezete esztétikai képének szinten tartása, javítása.
6. Havi diákönkormányzati gyűlések
7. Megemlékezés jeles ünnepeinkről
8. Aktív részvétel projekt napok szervezésében, lebonyolításában
9. Témahetek programjainak szervezése, támogatása
10. A diákok képviselése az őket érintő döntések meghozatalában
11. Egészséges életmódra való ösztönzés.
12. Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti
13. Problémák megfogalmazása.
14. - a versenyeken kiválóan teljesítő diákok és a közösségi munkát végzők jutalmazása

ÉVES ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER	Alakuló Ülés Osztályonként DÖKtagok megválasztása Kupakgyűjtőszívecske újra felhasználása Iskolai munkaterv véleményezése Munkaterv elkészítése Európai futás napja Népmesék éjszakája
OKTÓBER	Dök gyűlés Állatvédelmitémahét (élelemgyűjtés állatmenhely számára) Megemlékezések segítése, 10.06-ra, 10.23-ra, Tisztasági verseny osztályok között Haloweni tökfárgó verseny
NOVEMBER	Dök gyűlés Szülők –nevelők bálja szervezési segítség Márton nap
DECEMBER	Dök gyűlés Teremdíszító verseny kiírása Karácsonyi és mikulás rajzpályázat, Adventi gyertyagyűjtés Mikulás napi műsor segítése Karácsonyi műsor
JANUÁR	Dök gyűlés Hóemberépítő verseny??
FEBRUÁR	Dök gyűlés Farsangi bál Farsangi rajzpályázat Télbúcsúztató ötletek

MÁRCIUS	Dök gyűlés Nyílt napok Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete Márc. 15-i megemlékezés segítése Locsolóvers verseny
ÁPRILIS	Dök gyűlés Digitális témahét Költészet napja Fenntarthatósági témahét Tisztasági verseny osztályok között TeSzedd országos programon való részvétel
MÁJUS	Dök gyűlés No back packs day (táskamentes nap) Sulizsákprogram
JÚNIUS	Dök gyűlés, éves munka értékelése DÖK nap szervezése, lebonyolítása ballagás, évzáró

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Hontiné Lázár Yvette

Diáktanács elnök:

Diáktanács elnök-helyettes:

Titkár/Jegyzőkönyv vezető:

Osztálytitkárok – helyettesek:

Újpetre,2024.09.15

7.sz. melléklet Boldogságóra Program munkaterve

HELYSZÍN	Újpetrei Általános Iskola
RENDSZERESSÉG	Minimum havi 1 alkalom
PEDAGÓGUSOK	Csalaminé Guth Erika Feketéné Goron Renáta Hontiné Lázár Yvette Jerkusné Eitmann Andrea Keszü Zoltán Laurinyecz Tünde Máy-Jakab Krisztina Sóstainé Stanitz Georgina
A BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM INTÉZ- MÉNYI KOORDINÁTORA:	Máy-Jakab Krisztina

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta.

A program mind a tanárok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt!

Jó kiegészítője lehet az óvodai vagy iskolai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

Arra törekszünk, hogy a boldogságórák kibontakoztassák az életszeretetet, hogy a gyermekeink a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat és boldogságra képesek emberré válhassanak.

prof. Dr. Bagdy Emőke

Havi tematika	Téma	Megjegyzés
SZEPTEMBER	Havi téma: A hála gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Jerkusné Eitmann Andrea
OKTÓBER	Havi téma:	Felelős pedagógus:

	Optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Máy-Jakab Krisztina
NOVEMBER	Havi téma: Kapcsolatok ápolása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Sóstainé Stanitz Georgina
DECEMBER	Havi téma: Boldogító jócselekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Hontiné Lázár Yvette
JANUÁR	Havi téma: Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Keszü Zoltán
FEBRUÁR	Havi téma: Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Laurinyecz Tünde
MÁRCIUS	Havi téma: Apró örömök élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Csalaminé Guth Erika
ÁPRILIS	Havi téma: Megbocsátás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Máy-Jakab Krisztina
MÁJUS	Havi téma: Testmozgás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Hontiné Lázár Yvette
JÚNIUS	Havi téma: Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	Felelős pedagógus: Feketéné Goron Renáta

8. sz. melléklet Német nemzetiségi munkacsoport munkaterve

A német nemzetiségi munkacsoport éves munkaterve

2024/2025. tanév

A munkacsoport tagjai:

- Feketéné Goron Renáta – német, népismeret, tánc
- Máty-Jakab Krisztina – német
- Sóstainé Stanitz Georgina – német, népismeret, munkacsoport vezető

Továbbképzések (téma és érdeklődés függvényében választunk a felkínált lehetőségekből):

- UMZ által kínált továbbképzési lehetőségek
- POK, Nemzetiségi POK által kínált lehetőségek
- Klett, Hueber Kiadó által szervezett, tankönyvspecifikus képzések

Éves mérések, vizsgák:

- 2. és 4. évfolyamon tanév végi belső (írásbeli és szóbeli) vizsga
- 5. évfolyamtól idegen nyelv országos kompetencia mérés minden évfolyamon
- 7. évfolyamosok felkészítése a DSD vizsgára
- 8. évfolyamos tanuló(k) DSD vizsga

Felzárkóztató, tehetséggondozó munka:

- A felzárkóztatásra szoruló tanulóinknak egyéni felzárkóztató órákat biztosítunk az idei tanévben is, a tanórák után.
- Hagyományteremtő szándékkal a Vokányi Általános Iskolával egy közös német versmondó versenyt tervezünk az első félévben.
- A Mohácsi Tankerületi Központ intézményeinek meghirdetett német népismereti versenyen való részvétel.
- Német nyelvi, népismereti versenyekre tanulók felkészítése, nevezése
- Német tánc szakkör keretében

Célok, feladatok:

A munkacsoport célja és feladata, hogy az intézményben folyó nemzetiségi oktatás színvonalát megtartsa, alkalmazza a kompetenciaalapú módszereket, ezek és más eszközök segítségével előtérbe helyezze a nyelvtanítás kommunikatív oldalát a szóbeliség és az írásbeliség terén egyaránt. Fontos feladatunk anyanyelvünk és nemzetiségi nyelvünk, kultúránk, hagyományaink megőrzése, ápolása, ezért olyan rendezvényeket szervezünk tanulóinknak, melyekkel fokozhatjuk tanulóink érdeklődését a német nyelv és kultúra iránt (Márton nap, TrachtTag). A Mohácsi Tankerületi Központ Intézményközi németes munkaközösség rendezvényein képviseljük intézményünket.

Munkacsoport megbeszélések:

A munkacsoport munkáját az év során a havi rendszerességgel megtartott, ill. igény és feladatok szerint szükséges alkalmi megbeszélések keretén belül végzi:

Szeptember	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> új tankönyvekkel kapcsolatos kérdések átbeszélése; a tanév feladatainak megbeszélése Tanmenetek elkészítése
Október	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> tanévkezdés nehézségeinek átbeszélése Versmondó verseny részleteinek egyeztetése a Vokányi Általános Iskolával
November	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> Márton napi felvonulás November 11. Projektnap Lámpások készítése, dalok, versek, történet feldolgozása; felvonulás lebonyolítása Versmondó verseny lebonyolítása
December	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> versmondó verseny értékelése; decemberi feladatok átbeszélése Téli ünnepkörhöz kapcsolódó feladatok: adventi dalok, versek tanulása (Mikulás, karácsony)
Január:	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> az első félév értékelése; a 2. félév feladatainak átbeszélése Január 28: elhurcoltak emléknapija
Február:	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> aktuális kérdések átbeszélése Farsang
Március:	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> DSD-vel kapcsolatos feladatok egyeztetése DSD nyelvvizsga
Április:	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> Trachttaggal kapcsolatos feladatok előkészítése Trachttag projektnap lebonyolítása
Május:	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> vizsgával kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, időpont egyeztetés a szóbeli vizsgához 2. és 4. osztályos vizsga lebonyolítása
Június:	<u>Munkacsoport megbeszélés:</u> a tanév értékelése

9. sz. melléklet Ökoiskola munkaterv

Intézményünkben a környezettudatosság iránti elkötelezettség mentén végezzük a napi teendőinket. Ez a szemlélet megjelenik az éves és havi munkatervekben, ezáltal a tanulócsoporthoz és a pedagógusok, iskolai dolgozók mindennapjaiban. Beépül a tanórákba, a szabadidős programok tervezésébe és megvalósításába is.

Az ÖKO munkacsoport tagjai:

Név	munkakör
Hajduné Huszár Hajnalka	intézményvezető, tanár
Csalaminé Guth Erika	Öko-csoport vezető, tanító
Grünfelder Boglárka	tanár
Sóstainé Stanitz Georgina	tanár
Jerkusné Eitmann Andrea	alsós munkaközösségvezető, tanító
Keszü Zoltán	tanító
Ambrus Valéria	tanító
Szabóné Nagy Andrea	tanár
Máy-Jakab Krisztina	tanár
Hontiné Lázár Yvette	felsőss munkaközösségvezető, tanár
Szabó Zsombor	tanár
Feketéné Goron Renáta	tanító
Laurinyecz Tünde	tanár

Az ÖKO munkacsoport pedagógiai céljai:

- tanulóink komplex személyiségfejlesztése,
- értékkezpontúság,
- általános emberi értékek közvetítése,
- együttműködés a szülői házzal,
- egészséges életmódra nevelés,
- környezettudatosságra nevelés,
- fenntarthatóságra és globális felelősségvállalásra nevelés,
- hagyományok és tradíciók tisztelete,
- az önismeret fejlesztése.
- aktív részvétel az iskolai ÖKO életben

Tervezett programok:

hó- nap	célok	felelősök	részrtvevők
szept.	Éves munkaterv elkészítése	nevelőtestület DÖK	nevelőtestület DÖK
szept.	Őszi tantermi dekorációk az újra- hasznosítás jegyében	osztályfőnökök	osztályfőnökök diákok

szept.	Népmese napi alkotó pályázat az újrahasznosítás jegyében	Csalaminé Guth Erika Jerkusné Eitmann Andrea	diákok, szülők, pedagógusok
szept.	Pályaorientációs nap	Máy-Jakab Krisztina	diákok, szülők cégek, üzletek, önkormányzat
okt.	Állatvédelmi hét: Állatmenhelyeknek felszerelés és étel gyűjtése és eljuttatása	Jerkusné Eitmann Andrea	diákok, osztályfőnökök, szülők, cégek
okt.	Állatvédelmi hét: Állatvédelmi totó	Csalaminé Guth Erika	diákok
okt.	Állatvédelmi hét: Dalok az állatokról	Szabóné Nagy Andrea	diákok
okt.	Természettudatos életmód erősítése: Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése	osztályfőnökök szaktanárok	diákok, szülők, pedagógusok
nov.	Márton-napi készülődés: Dekoráció készítése újrahasznosított és természetes anyagokból	Máy-Jakab Krisztina, Sóstainé Stanitz Georgina, Feketéné Goron Renáta	diákok, pedagógusok SZMK, szülők diákok, pedagógusok
nov.	Madáretetők készítése, pótlása	Keszü Zoltán, Régert László	diákok, szülők,
dec.	Mikulásvárás a környezettudatosság jegyében	Sóstainé Stanitz Georgina	diákok, pedagógusok
dec.	Adventi futás	Hontiné Lázár Yvette	diákok, pedagógusok
dec.	Adventi tanterem dekoráció újrahasznosított és természetes anyagokból	osztályfőnökök	diákok,
dec.	Cseréld el, ne dobd el! – megunt játékok cseréje	osztályfőnökök	diákok, pedagógusok
jan.	Téli madáretetés	Régert László	diákok, pedagógusok helyi mezőgazdasági vállalkozók
jan.	Állatbarát Általános Iskola pályázatának figyelése, jelentkezés	Jerkusné Eitmann Andrea	diákok,pedagógusok
jan.	Meseíró pályázat: A tél szépségei	Szabó Zsombor	pedagógusok diákok
febr.	Farsangi tanterem dekoráció újrahasznosított és természetes anyagokból	osztályfőnökök	diákok,

febr.	Farsangi mulatság - ÖKO tudatos szemmel	Jerkusné Eitmann Andrea, Csalaminé Guth Erika	diákok, pedagógusok SZMK, szülők
febr.	Környezettudományos vetélkedő	Laurinyecz Tünde	diákok
márc.	Víz világnapi programok szervezése	Csalaminé Guth Erika Jerkusné Eitmann Andrea,	diákok, pedagógusok
márc.	Pénz7	Grünfelder Boglárka	diákok, pedagógusok meghívott előadók
ápr.	NyusziSTOP Ne vásárolj élő állatot húsvétra, maradj a plüssnél!	Jerkusné Eitmann Andrea, Csalaminé Guth Erika	diákok, pedagógusok szülők
ápr.	Fenntarthatósági témahét	Keszü Zoltán	diákok, pedagógusok
ápr.	Versíró pályázat Tavaszi szél vizet áraszt...	Szabó Zsombor	diákok
ápr.	Föld napja	Keszü Zoltán	diákok, pedagógusok
máj.	Készülődés anyák napjára az újrahasznosítás jegyében	osztályfőnökök	diákok, szülők
máj.	Határtalanul program megvalósítása	Máy-Jakab Krisztina	diákok
máj.	Virágosítás, kertgondozás	Feketéné Goron Renáta	diákok, pedagógusok szülők, vállalkozók
jún.	Nemzeti összetartozás napjának megszervezése	osztályfőnökök	diákok, pedagógusok
jún.	DÖK-nap a fenntarthatóság jegyében	Hontiné Lázár Yvette,	diákok, pedagógusok SZMK, szülők
jún.	Tanévzáró és ballagási ünnepség ÖKO szempontú megszervezése	Máy-Jakab Krisztina	diákok, pedagógusok SZMK, szülők
jún.	Az éves ÖKO munka összegzése	Csalaminé Guth Erika	pedagógusok

Csalaminé Guth Erika és Jerkusné Eitmann Andrea

Újpetre, 2024.szeptember 1.

FÜGGELÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (kerettantervek):

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára
- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára
- A német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei
- Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához